

Egregio  
Dott. Vincenzo Bertolini  
c/o Parma Infrastrutture S.p.A  
Stradello Largo Torello de' Strada 15/a  
Parma

Oggetto: Comunicazione di Nomina a Responsabile delle Prevenzione della corruzione e Trasparenza (RPCT) e Responsabile Accesso Civico.

*Egregio dott. Vincenzo Bertolini,*

in esecuzione della determina n. 98 del 27/5/2022 Le comunichiamo la sua nomina a Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) ai sensi dell'art. 1 c. 7 della Legge 190/2012 ed a Responsabile dell'Accesso Civico.

Di seguito Le indichiamo i compiti che, principalmente Le atterranno in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza:

- elaborare la proposta di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), da sottoporre all'organo amministrativo per la relativa approvazione;
- provvedere al monitoraggio periodico del PTPCT, al fine di verificare l'idoneità e lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ivi previste;
- promuovere attività ai dipendenti destinati ad operare nelle aree a maggiore rischio di corruzione;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'attuazione da parte della Società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- predisporre annualmente una relazione annuale scritta per l'organo amministrativo con il rendiconto sulle attività di verifica svolte;

e, comunque tutte le attività previste dalla normativa vigente, dalle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza (ANAC) e dal Controllo Analogico a cui è soggetta la Società.

Le ricordiamo, inoltre, che nei casi di necessità ed urgenza il RPCT potrà adottare autonomamente iniziative finalizzate alla realizzazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia. Al fine Lei potrà sottoscrivere a nome della Società tutti gli atti relativi con la seguente ed esclusiva formula:

Parma Infrastrutture S.p.A  
*Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*  
Dott. Vincenzo Bertolini

Per quanto riguarda il diritto all'Accesso Civico – finalizzato ad assicurare la massima pubblicità e

trasparenza delle informazioni sia all'interno che all'esterno, Le atterranno i compiti richiesti a tal proposito dalla normativa vigente, tra i quali:

- trasmettere ogni eventuale istanza di Accesso Civico "semplice" ricevuta agli uffici competenti per la pubblicazione del documento/dato oggetto dell'istanza, recepire dai predetti uffici competenti le informazioni in merito alla pubblicazione e riscontrare l'istanza di accesso civico semplice nel termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa;
- in ordine all' Accesso Civico "generalizzato", decide sulla eventuale richiesta di riesame presentata dal richiedente contro il diniego assunto dall'ufficio competente. La predetta decisione deve essere assunta con provvedimento motivato entro il termine di 20 giorni.

Anche in questo caso Lei potrà sottoscrivere, a nome della Società, tutti gli atti relativi con la seguente ed esclusiva formula:

Parma Infrastrutture S.p.A  
*Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*  
Dott. Vincenzo Bertolini

Le chiediamo di firmare la presente per accettazione e di restituircene copia.

Cordiali saluti

L'Amministratore Unico

Dott. Roberto Di Cioccio



Firma per accettazione

Dott. Vincenzo Bertolini

