



## Informazioni personali

Nome	<b>Alessia Bertelloni</b>
Indirizzo	<b>Parma</b>
Telefono	
Fax	0521-037562
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

## Esperienza lavorativa

- Date (da – a) 2007 - attualmente
- Nome dell'azienda e città Studio Lettera Zanardi Borelli & Associati (Parma)
- Tipo di società/ settore di attività Studio Associato Dottori Commercialisti - Consulenza professionale
  - Posizione lavorativa Socio e legale rappresentante
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia civilistica, tributaria, finanziaria, contabile e amministrativa

## Esperienza lavorativa

- Date (da – a) 1991 – 2007
- Nome dell'azienda e città Studio Borelli & Associati (Parma)
- Tipo di società/ settore di attività Studio Associato Dottori Commercialisti - Consulenza professionale
  - Posizione lavorativa Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia civilistica, tributaria, finanziaria, contabile e amministrativa

## Istruzione e formazione

- Data 1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
  - Qualifica o certificato conseguita Dottore Commercialista iscritto al n. 546/A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma – Revisore dei Conti iscritto al n. 75134 D.M. 26/05/1999
- 
- Data 1985-1991
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Economia Aziendale
  - Qualifica o certificato conseguita Laurea in Economia e Commercio
- 
- Data 1980-1985
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Macedonio Melloni" - Parma
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
  - Qualifica o certificato conseguita Diploma di Ragioneria

## Capacità e competenze personali

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

Nel corso dell'attività professionale ha maturato notevole esperienza in molteplici campi della consulenza ed assistenza a favore di persone fisiche e società, quali:

- materie contabili e bilancio;
- contrattualistica;
- diritto societario;
- controllo di gestione;
- pianificazione fiscale e tributaria;
- due diligence;
- costituzione e amministrazione di Trusts;
- valutazione d'azienda;
- revisione legale dei conti;
- budgeting & reporting;
- operazioni straordinarie;
- ristrutturazioni aziendali;
- gestione e consulenza di enti non profit.

Ha rivestito e riveste la carica di Amministratore, Sindaco e Revisore in molteplici società operanti nel territorio nazionale.

## Capacità e competenze relazionali

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Ottima attitudine ai rapporti interpersonali ed abitudine al lavoro in team.

## Capacità e competenze organizzative

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Ottima capacità di coordinamento di gruppi di persone e gestione di progetti a vari livelli.

## Madrelingua

Italiano

## Altre lingue

	Inglese e francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

## Patente

Patente di guida A - B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV , AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DEL GDPR (REGOOLAMENTO UE 2016/679).

FIRMATO

Dott.ssa Alessia Bertelloni



