

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TRIVIOLI Alberto</b>
Indirizzo	<b>STUDIO DI GEOLOGIA - STRADA FARINI, 5 43121 PARMA</b>
Telefono	
Fax	<b>0521230760</b>
E-mail	<a href="mailto:geoltriv@tin.it">geoltriv@tin.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	dal 1993 svolge a tempo pieno l'attività di Libero Professionista, con "Studio di Geologia" in Strada Farini n. 5 a Parma, e dal 2005 è Direttore Tecnico di "Ambiente e Territorio S.r.l." (Parma – Cagliari) società attiva in campo geologico-ambientale .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	dal 1992 al 1993 è geologo collaboratore esterno della società di progettazione "Studio Geotecnico Italiano S.r.l." del Prof. Ing. M. Jamiolkowski (Milano);
Tipo di impiego	dal 1991 al 1993 è geologo collaboratore esterno della società di progettazione di geoingegneria "RockSoil S.p.A." del Prof. Ing. P. Lunardi (Milano).
Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	dal 07/11/1991 iscritto all'Ordine dei Geologi dell'Emilia-Romagna N.600 Albo Professionale Sezione A
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	21/03/1991 Laurea in Scienze Geologiche (Università degli Studi di Parma) 100/110
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

MILITE ASSISTENZA PUBBLICA DI PARMA

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

AMMINISTRATORE E DIRETTORE TECNICO C.P.T. S.N.C

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

LE CAPACITÀ DELL'USO DELLE TECNOLOGIE SONO IDONEE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CONOSCENZA ED USO DELLE PERCUSSIONI

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]