



PARMA INFRASTRUTTURE S.p.A. Unipersonale
c/o D.U.C. B, Largo Torello de Strada 15/a, 43121, Parma
P. IVA: 02346630342
Tel. n° 0521/031745
Pec: parmainfrastrutture@pec.it

Prot. 1515 2020.IV/002.44
Parma, 10/06/2020

DISCIPLINARE DI GARA

per il servizio di “Vigilanza e Portierato del DUC B sito in Largo Torello de’ Strada 15/a”, con procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016 e smi, tramite piattaforma telematica ai sensi dell’art 58 del Codice dei Contratti - CIG 8322369C26

DISCIPLINARE DI GARA

premessa

Il presente Disciplinare di Gara regola e disciplina una gara per l'affidamento, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, del servizio avente ad oggetto la **Vigilanza e il Portierato del DUC B sito in Largo Torello de' Strada 15/a**, tramite piattaforma telematica ai sensi dell'art 58 del Codice dei Contratti - **CIG 8322369C26**

Ai sensi degli artt. 72 e 73 D.Lgs. n. 50/2016 e smi e del DM 2.12.2016, il Bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per rispettiva pubblicazione, pubblicato sia sul sito internet della stazione appaltante che per estratto su un quotidiano a diffusione nazionale e un quotidiano a diffusione locale oltre che pubblicato sulla Piattaforma Telematica di Parma Infrastrutture al link <https://parmainfrastrutture.i-faber.com/>

Qualora le Ditte fossero interessate alla partecipazione alla gara dovranno registrarsi ed allegare la propria migliore offerta con rispettiva documentazione su piattaforma telematica al seguente indirizzo <https://parmainfrastrutture.i-faber.com/>, attenendosi a quanto di seguito riportato.

Soggetto appaltante: Parma Infrastrutture S.p.A. Società unipersonale, Largo Torello de' Strada, 15/a, 43121, Parma, tel n° 0521/031745, E-mail info@parmainfrastrutture.it, PEC parmainfrastrutture@pec.it.

Gara: La gara sarà espletata da apposita Commissione giudicatrice, in modalità telematica, il giorno **08/07/2020, alle ore 10,00, presso la Sala Riunioni posta al III piano del DUC B, sede di Parma Infrastrutture S.p.A., Largo Torello De Strada n 15/A.**

1. OGGETTO DELLA GARA

Costituisce oggetto della presente gara l'affidamento del servizio di **Vigilanza e Portierato del DUC B** sito in largo Torello De Strada 15/a.

Il servizio richiesto prevede una attività di **Portierato e Guardiania** dell'immobile nonché il servizio di **Pronto Intervento su allarme (antincendio e antintrusione)** nei periodi giornalieri e nei giorni di chiusura del predetto immobile, con personale dipendente dell'appaltatore.

Il servizio dovrà essere svolto, di norma, nei giorni dal lunedì al venerdì negli orari di apertura dell'immobile in oggetto, con gli orari e le modalità di seguito riportati, fatto salvo ogni diversa e successiva esigenza della Società e/o dei suoi inquilini

Il servizio dovrà essere svolto secondo le suddette modalità:

- dal Lunedì al Venerdì, con l'esclusione degli eventuali giorni festivi, dalle 7,30 alle 20,30 servizio di portierato con personale dipendente dell'appaltatore;
- dal Lunedì al Venerdì, con l'esclusione degli eventuali giorni festivi, dalle 7,00 alle 7,30 e dalle ore 20,30 alle ore 21 servizio di portierato/guardiania con personale dipendente dell'appaltatore avente la qualifica di Guardia Particolare Giurata (G.P.G.);
- servizio di Pronto Intervento su allarme (antincendio e antintrusione) nei periodi giornalieri e nei giorni di chiusura del predetto immobile, con personale dipendente avente la qualifica di Guardia Particolare Giurata, in divisa, armato, radiocollegato con la Centrale Operativa dell'Appaltatore funzionante 24 ore su 24.

L'apertura dell'immobile verrà effettuata **alle ore 7** da personale della ditta aggiudicataria, avente qualifica di Guardia Particolare Giurata, in divisa, armato, radiocollegato con la propria Centrale Operativa, il quale prima di procedere all'apertura dell'accesso all'immobile procederà ad un controllo ispettivo dei vari piani, per verificare che tutto sia in ordine, per poi successivamente aprire l'accesso dell'immobile presidiandolo fino alle ore 7,30.

Dalle 7,30 fino alle 20,30 l'ingresso sarà presidiato da personale, in divisa, dall'appaltatore che dovrà gestire gli ingressi all'immobile espletando le attività di seguito dettagliate.

Alle 20,30 subentrerà personale della Ditta, avente qualifica di Guardia Particolare Giurata, "G.P.G.", in divisa, armato, radiocollegato con la propria Centrale Operativa, il quale prima di procedere alla chiusura dell'immobile procederà ad un controllo ispettivo dei vari piani, per verificare che tutto sia in ordine, per poi successivamente chiudere definitivamente l'accesso dell'immobile alle 21.

Dalle ore 21 alle ore 7 del giorno successivo e per tutti i giorni di chiusura dell'immobile (sabato, domenica e festivi) la Ditta effettuerà servizio di Pronto Intervento su allarme (antincendio e antintrusione) con proprio personale dipendente, con qualifica di G.P.G., in divisa, armato, radiocollegato con la Centrale Operativa della Ditta funzionante 24 ore su 24.

PROTOCOLLO SICUREZZA – ACCESSO AL FABBRICATO

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da COVID-19 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno riguardato il mondo del lavoro. Per tali motivi, sono state adottate misure graduali ed adeguate al fine di consentire, in presenza di indicatori epidemiologici compatibili, un ritorno progressivo al lavoro, garantendo adeguati livelli di tutela della salute e sicurezza di tutti i lavoratori.

Per le specifiche in merito è necessario visualizzare e prendere atto di quanto esplicitato nel file "Protocollo di sicurezza COVID-19" inserito negli elaborati allegati al presente disciplinare.

2. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

La durata del contratto è pari a **due (2) anni** a decorrere dall'effettivo inizio del servizio presumibilmente dal mese successivo all'aggiudicazione. La base d'asta dell'appalto viene determinata in € **115.000,00** oltre IVA, dei quali € 97.750,00 per manodopera e compreso oneri per la sicurezza pari ad € **1.000,00**, (€ 57.500,00 all'anno di cui € 48.875,00 per mano d'opera, compreso sicurezza pari ad € 500,00).

IMPORTO A BASE DI GARA PER DUE ANNI	
Importo del servizio (soggetto a ribasso)	€ 114.000,00
Di cui Importo per manodopera	€ 97.750,00
Importo oneri per la sicurezza (non soggetto a ribasso)	€ 1.000,00
TOTALE:	€ 115.000,00

La Società si riserva la facoltà unilaterale di prorogare per un ulteriore anno il servizio agli stessi prezzi patti e condizioni del presente documento, per un importo complessivo pari a 172.500,00 euro comprensivo degli oneri alla sicurezza computato ai soli fini pubblicistici.

La Società formulerà questa sua unilaterale disponibilità alla Ditta entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del contratto biennale e la Ditta dovrà entro 15 giorni dal ricevimento della proposta di proroga dare, se lo riterrà, il proprio incondizionato assenso.

Alla scadenza del contratto (prorogato) non è prevista alcuna ulteriore proroga e alcun ulteriore rinnovo del contratto.

Il subappalto del servizio indicato è possibile nella misura massima del 20% dell'intero importo contrattuale.

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/16 e smi con il criterio di selezione dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

La gara è bandita mediante piattaforma telematica ai sensi dell'art 58 del Codice dei Contratti.

Ad esecuzione di quanto previsto dalla **Determinazione n. 22 adottata da Parma Infrastrutture in data 26/02/2020**, viene indetta la seguente gara d'appalto.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Albino Carpi.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante, sulla base dei criteri e sotto criteri di valutazione e relativi pesi e sotto pesi indicati nel presente disciplinare di gara mediante il metodo del confronto a coppie.

Il criterio di aggiudicazione è meglio esplicitato al capitolo 7 "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" del presente Disciplinare.

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica è costituito da 100 punti, suddivisi tra gli elementi di seguito indicati:

TAB. 1

ELEMENTO		PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA ECONOMICA	30
B	OFFERTA TECNICA	70
TOTALE		100

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/16 e smi, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui alla normativa vigente in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare di Gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata o consorziata.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elemento essenziale dell'offerta, ciascun concorrente (secondo la forma con cui concorre e nel rispetto delle indicazioni del Disciplinare di gara) deve soddisfare la seguente condizione: aver realizzato complessivamente, negli ultimi tre esercizi sociali (2019/2018/2017), un fatturato globale, IVA esclusa, pari almeno all'importo a base d'asta (€ 115.000).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2019/2018/2017) contratti per servizi di Guardiania di importo complessivo pari almeno all'importo a base d'asta, (€ 115.000 iva esclusa).

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. (Nel caso in cui le amministrazioni dovessero rilasciare tali certificati riportanti, al loro interno, la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi", si conferma che tali attestazioni potranno essere presentate ai fini della comprova dei requisiti e saranno, a tale fine, ritenute ammissibili ai fini della procedura in oggetto);
- copia dei contratti stipulati con le amministrazioni, completi di copia della fatture e del documento bancario attestante il pagamento delle stesse, che attestino il buon esito delle prestazioni a proprio favore. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti stipulati con i privati, completi di copia della fatture e del documento bancario attestante il pagamento delle stesse, che attestino il buon esito delle prestazioni a proprio favore. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e relativo allegato XVII.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto

compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità tecnica deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 47 del Codice.

7. ACQUISIZIONE DOCUMENTI

Documentazione di gara

La documentazione di gara è visionabile e scaricabile dal seguente link:

<https://bit.ly/3d9vuOB>

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTI DA PRESENTARE

La Stazione Appaltante utilizza la propria piattaforma telematica alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche.

I Concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 12.00 del giorno 07 luglio 2020** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Al primo step del percorso guidato Invio Offerta il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo la documentazione di seguito descritta, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

La documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, dovrà essere debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata sulla piattaforma, che consentono di predisporre:

- Plico telematico – Documentazione amministrativa;
- Plico telematico – Documentazione tecnica;
- Plico telematico – Offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R., nel testo coordinato, 28 dicembre 2000, n. 445; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (domanda di partecipazione, offerta tecnica e offerta economica) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Decreto Legislativo n. 50/2016 (e smi).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella sezione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 (e smi).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nella presente Lettera Invito;
- giudicate anormalmente basse.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, del citato D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) sono considerate inammissibili le offerte:

- per le quali si ritiene possano sussistere gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo è pari o inferiore all'importo posto a base di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma.

MODALITÀ' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

L'account (username e password) ottenuto in fase di registrazione alla Piattaforma e necessario all'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara è strettamente personale: i concorrenti sono tenuti a conservarlo con la massima diligenza, a mantenerlo segreto, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi e a utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al sistema e a terzi.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al sistema composta da username e password, in quanto strettamente personale. L'utilizzo dei Dati Utente comporta l'integrale conoscenza e accettazione delle Istruzioni Operative, disponibili nella sezione "Operatori economici - Documentazione e istruzioni" della Piattaforma Telematica.

I soggetti registrati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e a osservare ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore, che ha rilasciato le dotazioni software; i soggetti registrati esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante e l'amministratore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti e indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo dei mezzi in parola.

Istruzioni dettagliate in merito all'utilizzo della Piattaforma possono essere richieste al numero +39 055 6560174 o al seguente indirizzo di posta elettronica: support.parmainfrastrutture@pamercato.it.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno:

I. accedere alla gara telematica;

II. cliccare su "PRESENTA OFFERTA", posto in alto a destra della pagina, e seguire i "PASSI" descritti all'interno della Piattaforma Telematica:

- PASSO 1: DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE;

- PASSO 2: CARICA DOCUMENTAZIONE;

- PASSO 3: PRESENTA OFFERTA;

nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi articoli del presente documento.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre inviare richieste di chiarimento secondo le modalità descritte al successivo articolo all'uopo dedicato.

In fase di presentazione offerta, si raccomanda al concorrente, di operare utilizzando un'unica sessione e/o di non utilizzare più browser contemporaneamente.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione dovranno inserire a sistema e inviare la propria offerta, entro il termine di scadenza stabilito dal presente documento.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 100 MB (Megabyte).

I FILES CARICATI DAGLI OPERATORI ECONOMICI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE. SI RICHIEDE LA POSSIBILITÀ' DI POTER

CARICARE I MODELLI RIFERITI A PIU' SOGGETTI OPPORTUNAMENTE ELENCATI IN UN UNICO FILE CONTENENTE I MODELLI COMPLESSIVAMENTE. ANALOGAMENTE SI RICHIEDE DI POTER CARICARE ANCHE GLI ALLEGATI 1 E 2 DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN UN UNICO FILE.

Si comunica inoltre che non dovranno essere elaborati e caricati file doppi e ogni file dovrà essere obbligatoriamente nominato con l'oggetto al quale si riferisce.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati a utilizzare, ove presenti, i modelli forniti da Parma Infrastrutture.

Il sistema utilizzato da Parma Infrastrutture consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta oltre a garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica e ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server e il browser dell'utente.

L'offerta dovrà essere composta da:

- **Parte A "AMMINISTRATIVA";**
- **Parte B "TECNICA";**
- **Parte C "ECONOMICA".**

Di seguito si riporta il contenuto di ciascuna parte.

- **Parte A "AMMINISTRATIVA"**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella presente parte deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA, e integrazione al **DGUE**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi), utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato alla presente Lettera Invito (Mod. 1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

2. MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato alla presente: Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi):

dal legale rappresentante del concorrente;

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura;

Si precisa che nella Parte II:

Lettera A: Informazioni sull'operatore economico, dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di ditta individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P. 6.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P. n. 23/2013.

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di trasmissione della presente lettera di invito.

Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi - Avvalimento), da compilarli solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere indicati:

i dati richiesti in caso di avvalimento;

dovrà inoltre essere allegata la documentazione indicata nel seguito della presente lettera di invito.

Lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori:

Dovranno essere riportate le indicazioni relative al subappalto.

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

Parte III: Motivi di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano: le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), e m) del D.Lgs n. 50/2016 (e smi).

L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 (e smi);

le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi);

le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (e smi) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali:

Il possesso del requisito di cui ai commi 1, 2 e 5, lett. 1), dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi) deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti

indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 (in carica o cessati) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. Linee guida del MIT su compilazione DGUE del 18.7.2016).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del D.Lgs n. 50/2016 (e smi) anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Lettere:

B Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;

C Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

D Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

Nella Parte IV Criteri di selezione

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui alle lettera A: IDONEITA';

Nella Parte VI Dichiarazioni finali

Dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (e smi), dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dal documento di identità del dichiarante;

3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA allegata alla presente lettera di invito (Mod. 2);

4. GARANZIA PROVVISORIA di Euro **2.300,00 (duemilatrecento/00)**, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico, a pena di esclusione ed ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della dimidiazione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna ditta.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

(unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) COPIA DELLA PROCURA, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (e smi), che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

5. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 20% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara; a tal proposito andranno autodichiarati i requisiti di cui sopra anche mediante il Modelli integrativi allegati alla documentazione di gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7. PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS: in piattaforma telematica dovrà essere caricato il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

8. DICHIARAZIONE IMPEGNATIVA a norma del protocollo di legalità sottoscritto fra la Prefettura di Parma ed il Comune di Parma – Allegato 1 e Dichiarazioni impegnative ai sensi della normativa anticorruzione – Allegato 2.

9. ATTESTAZIONE di presa visione dei luoghi rilasciata dalla stazione appaltante a seguito di avvenuto sopralluogo. Il concorrente deve effettuare un sopralluogo sul luogo dove debba svolgersi il servizio in considerazione specie della tipologia e della compresenza delle Società sovra citate. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Nel caso di ATI, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria; in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso; in caso di rete di imprese da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete. Dell'avvenuto sopralluogo, da effettuarsi obbligatoriamente non oltre tre giorni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte della stazione appaltante, da caricare in piattaforma telematica. **Il rilascio degli attestati di sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico al seguente numero 0521.031745 oppure a mezzo pec all'indirizzo parmainfrastrutture@pec.it.**

10.CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, ELENCO PREZZI UNITARI e PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19, dovranno essere firmati per accettazione, anch'essi in modalità digitale e inseriti in Piattaforma Telematica.

11. Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle aziende che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:

il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola ditta;

l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi).

(per ciascuna ditta): il DGUE ed il modello integrativo al DGUE allegato alla presente (Mod. 2) e tutta la documentazione richiesta per la ditta singola (ad esclusione della garanzia e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

la documentazione richiesta per la ditta singola;

ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna ditta partecipante all'A.T.I.:

il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;

l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

12. Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;

La DELIBERA o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

13. Nel caso di RETE D'IMPRESE attenersi inoltre:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (e smi) ;

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (e smi) ; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;

- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (e smi);

N.B.

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.

2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 14 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Per i documenti da produrre da **RETE D'IMPRESE** attenersi inoltre a:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotta debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

• Parte B "TECNICA"

Nella sezione “**Offerta Tecnica**” il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà inserire/allegare la Dichiarazione di Offerta tecnica formulata conformemente al Modello di cui all’Allegato “Offerta tecnica” del presente Disciplinare di gara comprendente al suo interno il Progetto Tecnico.

Il “Modello di Offerta tecnica” dovrà necessariamente:

1. Non superare complessivamente l’estensione massima di 30 pagine su una sola facciata o 15 se fronte retro, eventuali tavole e/o tabelle), utilizzando il carattere “calibri”, dimensione 11 punti, interlinea singola. E’ richiesto di mantenere il formato A4 con orientamento verticale del foglio; sono escluse dal conteggio delle 30 pagine: copertina, indice, pagine di chiusura e Curricula Vitae.
2. essere formulata in lingua italiana e a pena di esclusione dalla procedura, priva, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
3. rispettare la traccia indicata all’allegato Modello di Offerta tecnica al presente Disciplinare di gara di Gara;
4. con riferimento ai curricula vitae – non contenere alcun riferimento ai nominativi dei cv i quali dovranno essere presentati in forma anonima e numerati con ordine progressivo;
5. essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato) con le modalità di cui all’Allegato 7 del presente Disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i singoli documenti sopra citati, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- 1) in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta: dal legale rappresentante dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all’allegato del presente Disciplinare di gara;
- 2) in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “Procura” di cui al precedente paragrafo 4.2.1) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda).

Se del caso, il concorrente può inserire/allegare, nell’apposito campo denominato “Dichiarazione di secretazione offerta tecnica”, la dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica ai sensi del paragrafo relativo all’accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

- **Parte C – “ECONOMICA”**

OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica, in bollo da Euro 16,00 (Euro sedici), deve essere formulata compilando il **Modello 3 allegato**, mediante indicazione del ribasso unico percentuale (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali) che sarà applicato ai prezzi riportati sull’elenco prezzi posto a base di gara, soggetto a sconto; **tale Modello è scaricabile nella sezione “Lotti” all’interno del “Dettaglio gara” in piattaforma telematica.**

Si comunica che, in relazione alla presentazione dell’offerta economica da parte dei concorrenti, la piattaforma produce in automatico un modello che dovrà essere caricato

insieme al 'MODELLO 3-OFFERTA ECONOMICA' messo in dotazione da Parma Infrastrutture tra gli allegati alla lettera invito, OVE deve essere riportato obbligatoriamente IL COSTO DELLA MANODOPERA ,unitamente alla % di sconto ed agli ONERI PROPRI DELLA SICUREZZA (quest'ultimi interni aziendali NON coincidenti con gli oneri alla sicurezza NON assoggettati a ribasso).

Si comunica che in caso di non corrispondenza tra offerta del Modello della Piattaforma e Modello 3, la Stazione Appaltante prenderà in considerazione esclusivamente l'offerta generata nel Modello della Piattaforma.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) nell'offerta, a pena di esclusione, la ditta dovrà indicare i propri costi della manodopera e i propri costi della sicurezza (ad esclusione degli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e smi)

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso; nel caso di Rete d'impresa:

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica

In tal caso il modello 3 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

In tal caso il modello 3 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art 15 c. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972 n. 642 e, come ultimo modificato dall'art 1 c. 597, della legge 27 del 2013 n. 147 (Legge di Stabilità 2014).

Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dalla Ditta, dovrà essere allegata, all'offerta economica, la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata sia relativa alla gara in argomento, ad esempio indicando il CIG.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La relativa graduatoria di merito verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
A OFFERTA ECONOMICA	30
B OFFERTA TECNICA	70
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot}=PT+PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

8.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (PT 70 PUNTI SU 100 PUNTI TOTALI)

Valutazione Progetto Tecnico (PTA - MAX 70 punti): Il punteggio relativo agli elementi di valutazione tecnico di natura discrezionale di cui ai punti n. 1, 2, 3, 4 e 5 sarà attribuito sulla base di apposita "Relazione Tecnica" che, a pena l'esclusione, il concorrente dovrà produrre in gara secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara. La Relazione Tecnica dovrà essere articolata secondo i capitoli e paragrafi sotto riportati e contenere in maniera puntuale e dettagliata i dati e le informazioni necessari per la valutazione degli elementi richiesti, come di seguito specificati. Tale relazione tecnica dovrà essere redatta, in un massimo di 10 pagine formato A4, dattiloscritte su una sola facciata utilizzando un font tipo Arial 11. Possono essere presentate separatamente c.v., tabelle, grafici e/o schede tecniche. Il punteggio relativo agli elementi di valutazione, on/off, di cui ai punti n. 6 e 7 sarà attribuito mediante comprova da parte dell'offerente di copia conforme della certificazione richiesta. L'offerta tecnica è composto dai seguenti elementi:

n.	Elementi di valutazione	Punteggio Massimo (complessivo 70 punti)
1	Modello e struttura organizzativa proposta per la gestione dell'esecuzione dei servizi previsti. Dovrà essere descritto l'organigramma, suddiviso per profili professionali e dovranno essere illustrate le modalità organizzative che si intenderà adottare per la gestione complessiva del servizio, con riferimento anche alle modalità previste per garantire le sostituzioni per ferie e malattie.	10
2	Modalità di esecuzione del servizio con le quali il concorrente intende garantire la corretta gestione e la continuità del servizio. Particolare attenzione sarà dedicata alle procedure aziendali che si intende impiegare: per le sostituzioni del personale, per quelle di soddisfacimento di nuove richieste del Committente, specificandone i tempi di intervento in caso di richieste urgenti e le procedure che si intende utilizzare.	10
3	Modalità di esecuzione del servizio da remoto attraverso la disponibilità di una Centrale Operativa, riportando la descrizione del personale impiegato, l'ubicazione, i turni di presenza della stessa, le disponibilità operative della stessa.	10
4	Proposte migliorative del servizio, a costo zero per il Committente, che l'offerente si obbliga a mettere in atto e che porteranno a significativi miglioramenti/ottimizzazione del servizio con particolare riferimento al servizio di portierato e guardiania.	15
5	Proposte migliorative del servizio, a costo zero per il Committente, che l'offerente si obbliga a mettere in atto e che porteranno a significativi miglioramenti/ottimizzazione del servizio con particolare riferimento al servizio di Pronto Intervento su allarme (antincendio e antintrusione) nei periodi giornalieri e nei giorni di	15

	chiusura dell'immobile.	
6	Possesso delle certificazioni secondo lo standard SA8000-2014. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione.	5
7	Possesso delle certificazioni secondo lo standard UNI EN ISO 14001:2015. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione.	5

In caso di aggiudicazione i contenuti espressi nel Progetto Tecnico saranno recepiti nel contratto di appalto; pertanto, l'inosservanza dello stesso sarà causa di risoluzione contrattuale.

La valutazione di natura tecnico-discrezionale sarà fatta sulla base dei giudizi espressi da apposita Commissione che, per ciascun elemento/sub-elemento sopra indicato, provvederà ad attribuire dei punteggi sulla base della seguente formula:

$$PT (ij) = W (j) * V (ij)$$

dove:

- PT (ij) = punteggio tecnico attribuito all'offerta "i" per il sub-elemento "j";
- W (j) = punteggio massimo attribuibile per il sub-elemento discrezionale "j";
- V (ij) = coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta "i" per il sub-elemento "j";

Si precisa che l'attribuzione dei coefficienti di valutazione V(ij) relativi agli elementi di valutazione tecnica avverrà mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" secondo le Linee Guida ANAC n. 2 relative alla "Offerta economicamente più vantaggiosa".

Nel confronto a coppie i commissari potranno esprimere le seguenti preferenze:

- preferenza massima = 6
- preferenza grande = 5
- preferenza media = 4
- preferenza piccola = 3
- preferenza minima = 2
- parità = 1

Una volta terminati i "confronti a coppie", saranno sommati i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In tale ultimo caso, la Commissione procederà secondo la seguente scala di giudizio:

- giudizio eccellente coefficiente pari a 1,00
- giudizio ottimo: coefficiente pari a 0,75
- giudizio buono: coefficiente pari a 0,50
- giudizio discreto: coefficiente pari a 0,25
- giudizio sufficiente coefficiente pari a 0.

Pertanto, per ogni concorrente, ciascun commissario attribuirà il proprio giudizio (cui corrisponde il coefficiente come sopra indicato) a ciascuno degli elementi oggetto di valutazione. I coefficienti definitivi saranno quindi determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti come sopra dai singoli commissari.

Tutti i punteggi verranno espressi fino alla terza cifra decimale.

A questi si aggiungeranno i punteggi di cui agli elementi di valutazione n. 6 e 7, cosiddetti on/off, sulla base o meno della produzione delle certificazioni in copia conforme richieste.

Ciascun concorrente dovrà conseguire in fase di valutazione tecnica almeno 36 punti tecnici, pena l'esclusione dalla gara.

Qualora la Commissione, dalla lettura del progetto tecnico presentato in sede di gara, abbia a riscontrare la non corrispondenza di quanto offerto rispetto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di gara di gara, procederà a dichiarare la non valutabilità dell'impresa concorrente, che verrà, conseguentemente, esclusa dalle successive fasi di gara.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 36 punti su 70 punti disponibili;
2. successivamente, per i soli concorrenti ammessi per aver conseguito un punteggio pari o superiore a 36 punti, alla riparametrazione del punteggio per ciascun sub-criterio qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il criterio e il sub-criterio stesso; in tale caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto per il criterio e sub-criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;
3. infine, alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 70 punti qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito 70 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuiti il punteggio in forma proporzionale;
4. alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

8.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta economica, Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_a = sconto % applicato sull'elenco Prezzi predisposto dalla stazione appaltante offerto del concorrente i -esimo;

R_{max} = sconto percentuale dell'offerta più conveniente.

Il Punteggio Economico (PE), è determinato moltiplicando tale Coefficiente per il numero massimo di punti economici assegnabili (**30,00**).

Lo sconto Ra sarà così calcolato:

$$PE = C_i * 30$$

Il valore degli oneri della sicurezza dovrà essere pari al valore indicato dalla Stazione Appaltante in quanto non assoggettabile a ribasso.

Con riferimento al punteggio economico PE questo sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola.

8.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

dove:

a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

8.4 VERIFICA OFFERTE ANOMALE, FORMAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA, CONTROLLI ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

La Commissione procederà quindi al calcolo e rilevazione di eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

In ipotesi di anomalia o, comunque laddove intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 97, c. 6, del D.Lgs. 50/2016 e smi, la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; il predetto responsabile procederà, pertanto, anche avvalendosi della stessa Commissione Giudicatrice, ad eseguire tutte le necessarie attività di verifica di tali offerte, in conformità a quanto previsto dall'art. 97, c. 4, 5 e 6 del medesimo decreto.

All'esito di tali operazioni la Commissione Giudicatrice procederà, infine, a dichiarare in seduta pubblica l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue e, immediatamente di seguito, formulerà la graduatoria provvisoria di merito e la proposta di aggiudicazione.

Formulata la graduatoria provvisoria, la Commissione rimetterà alla Stazione Appaltante i verbali relativi ai propri lavori e tutti gli atti e la documentazione di gara.

La stazione appaltante provvederà, quindi, ad espletare tutte le attività necessarie per addivenire all'aggiudicazione della procedura aperta ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, immediatamente di seguito all'aggiudicazione definitiva la stazione appaltante procederà ad effettuare tutte le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale, economico finanziario e tecnico professionale di tutti gli operatori (anche raggruppati o in consorzio o consorziato esecutore ecc.) mediante il sistema AVCPass e, ove non disponibile, con i sistemi ordinari di verifica.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione ricevuta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza nonché alla eventuale nuova aggiudicazione della procedura.

9. SVOLGIMENTO DELLA GARA – SCELTA DEL CONTRAENTE

Le operazioni di gara avranno inizio come anche sopra riportato alle ore 10.00 del giorno 08 luglio 2020 in seduta pubblica presso SALA RIUNIONI situata al III piano del DUC B. L'apertura delle offerte telematiche verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata.

La procedura è la seguente:

1. Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, alla verifica della presenza della documentazione telematica e successivamente all'apertura della Parte "Documentazione Amministrativa".
2. Verificata la documentazione di cui sopra da parte dell'Ufficio Appalti, quest'ultimo darà rispettivo esito alla Commissione giudicatrice. Il Presidente di gara dichiarerà ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente disciplinare.
3. Ciò fatto si procederà sempre in seduta pubblica e per le sole ditte ammesse all'apertura della parte "Offerta Tecnica" al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti nel presente disciplinare. Per le ditte ammesse anche per la parte tecnica la commissione procederà, in una o più sedute riservate, ad esaminare le offerte tecniche presentate e ad attribuire i relativi punteggi con applicazione degli elementi di valutazione riportati nel presente disciplinare.
4. Ciò fatto la Commissione, previa comunicazione alle ditte della data della seduta, in seduta pubblica procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura della Parte " Offerta economica".
5. Quindi la commissione procederà ad attribuire i punteggi per la parte economica e sommerà tali punteggi a quelli ottenuti da ciascuna ditta nella parte tecnica e stilerà la graduatoria finale dei concorrenti.
6. Procederà infine a verificare la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97, c. 3 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i e nel caso ad attivare il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. Al termine comunicherà il relativo esito alle ditte partecipanti alla procedura.

L'aggiudicazione diventerà efficace, previa verifica dei requisiti dichiarati in fase di gara dal concorrente provvisoriamente aggiudicatario.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di parità di punteggio complessivo si procederà al sorteggio.

La Commissione di gara provvederà a comunicare la data e l'ora delle varie sedute pubbliche successive alla prima con avviso pubblico sul sito della stazione appaltante www.parmainfrastrutture.it e sul sito della piattaforma telematica.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione o alla firma del contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti o dell'aggiudicatario.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, che avrà validità 180 giorni, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà sottoscritto il contratto.

Il verbale di gara non costituirà contratto e l'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara avrà carattere di proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi. L'esito dei lavori della Commissione di gara formerà oggetto di aggiudicazione con specifica determinazione adottata dall'organo competente della stazione appaltante.

L'amministrazione aggiudicatrice, procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione diventerà efficace e sarà subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo e secondo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti autodichiarati.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs.n. 50/16 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lgs. n. 50/16 e smi ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81, c. 2 e dell'art. 216, c. 13 del D.Lgs. n. 50/16 e smi, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Entro il termine di 5 giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione, la stazione appaltante effettuerà, la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 76, c. 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nelle ipotesi consentite dalla vigente normativa, con la comunicazione di cui all'art. 76, c. 5 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e smi la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario di far pervenire alla medesima, nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, fra l'altro, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) **garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16 e smi, in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e nella misura indicate nel presente disciplinare di gara;

b) per le **Imprese con sede in altri Stati**, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3, D.P.R. n. 633/1972;

c) qualora l'aggiudicatario risulti un **RTI** (raggruppamento temporaneo di imprese o il GEIE):
- mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all'operatore capogruppo o capofila dagli altri operatori riuniti, mediante scrittura privata autenticata da notaio;
- procura conferita al legale rappresentante dell'operatore capogruppo o capofila, risultante da atto pubblico, il quale rappresenterà gli operatori riuniti nella stipula del contratto, ai sensi dell'art. 1392 del Codice Civile;

- regolamento interno del raggruppamento o del GEIE;

E' ammessa la presentazione del mandato, della procura e del regolamento interno del raggruppamento o del GEIE in un unico atto, redatto in forma pubblica da notaio; mandato e procura dovranno essere presentati anche nel caso in cui sia un operatore singolo ad aggregare uno o più operatori "minori".

(per il consorzio ordinario di concorrenti)

- copia dell'atto costitutivo del consorzio e delle successive modificazioni;
- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alla presente gara, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica in argomento.

Scaduti i termini sopra indicati, la stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta risulti completa e formalmente e sostanzialmente regolare. Qualora nel termine assegnato la predetta documentazione non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la stazione appaltante si riserva la facoltà di assegnare all'aggiudicatario un termine perentorio per la regolarizzazione/completamento di tali adempimenti, scaduto il quale la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi la stazione appaltante, si riserva il diritto e la facoltà:

- di indire una nuova procedura;
- o, in alternativa, di procedere, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., all'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione più sopra descritta, nei termini indicati.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto relativo all'affidamento del servizio.

12. NORME AGGIUNTIVE

Tutte le norme, le indicazioni, in contrasto col presente disciplinare di gara sono da ritenersi non valide.

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti, dal lunedì al venerdì, esclusivamente a mezzo piattaforma entro e non oltre 7 giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte, e saranno resi pubblici dall'amministrazione mediante pubblicazione sul sito internet della Stazione Appaltante almeno 6 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto e con l'osservanza dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario;
- b) ai sensi dell'articolo 5, c. 2 del DM 2.12.2016, sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione degli avvisi e bandi di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66, che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione; l'importo e le modalità di rimborso verranno comunicate all'aggiudicatario prima della stipula del contratto;
- c) è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della procedura se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) è facoltà della Stazione Appaltante di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea salva, in ogni caso, la valutazione dell'amministrazione in merito alla congruità ed alla convenienza della stessa; sospendere, rinnovare o non aggiudicare la procedura motivatamente; non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'Amministratore Unico
Dott. Roberto Di Cioccio

ALLEGATI:

- **MOD. 1 ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA**
- **MOD. 2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**
- **MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**
- **DICHIARAZIONE IMPEGNATIVA A NORMA DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ – ALLEGATO 1 E DICHIARAZIONI IMPEGNATIVE AI SENSI DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE – ALLEGATO 2.**
- **PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19**
- **CAPITOLATO D’APPALTO**
- **ELENCO PREZZI UNITARI**
- **MODELLO 3 – OFFERTA ECONOMICA**
- **MODELLO"OFFERTA TECNICA”**