

CHIARIMENTI RIGUARDANTI: L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE SOCIO-CULTURALE DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN PAOLO COME POLO CULTURALE D'ECCELLENZA - ATTUAZIONE PORFESR ASSE 6 CITTÀ ATTRATTIVE E PARTECIPATE

1) Rispetto al quesito posto:

"Siamo a richiedere chiarimento relativamente alla modalità di redazione della offerta tecnica (pag. 20 del disciplinare). Le 10 pagine indicate si riferiscono ad ogni singolo criterio o si deve intendere 10 pagine per l'insieme di tutti i criteri?"

Risposta

Si comunica che le 10 pagine sono riferite per tutti i criteri e sottocriteri , " con l'esclusione di eventuali allegati tecnici relativi a macchine e materiali che l'offerente intende utilizzare come migliorie", e non per ogni singolo criterio/sottocriterio.

2) Si ribadisce, come indicato nel disciplinare di gara, che in merito al rilascio dell'ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI da parte della stazione appaltante a seguito di avvenuto sopralluogo:

Il concorrente deve effettuare un sopralluogo sul luogo dove debbono svolgersi i lavori. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Nel caso di ATI, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria; in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso; in caso di rete di imprese da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete. Dell'avvenuto sopralluogo, da effettuarsi obbligatoriamente non oltre tre giorni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte della stazione appaltante, da inserire nella parte A-Documentazione Amministrativa (con il personale ivi indicato).

3) Si comunica che visto che il fabbricato è attualmente interessato da un cantiere attivo, durante i sopralluoghi, saranno autorizzati ad accedere al cantiere solo persone munite di scarpe antinfortunistiche e adeguato abbigliamento; il sopralluogo in cantiere verrà limitato ad un percorso specifico che permetterà di prendere visione dei luoghi interessati dai futuri lavori senza mettere a rischio né chi effettua il sopralluogo né chi è impegnato nelle attività di cantiere. Per nessun motivo è possibile discostarsi dal percorso prestabilito.

4) Si sottolinea che la natura dei quesiti posti deve riguardare esclusivamente l'oggetto del bando e non di natura soggettiva (es relativamente al possesso dei requisiti partecipazione, etc).

Si chiarisce inoltre che tutta la documentazione da presentare in piattaforma deve essere firmata digitalmente.

5) Si comunica che si è provveduto a reinserire il file in oggetto per via che, causa eccessivo dimensionamento del file, si erano probabilmente verificati problemi nel rispettivo caricamento.

6) Rispetto al quesito posto:

“A seguito della precisazione inerente la firma digitale di tutti i documenti presentati sulla piattaforma, siamo a richiedere se anche il modello "2" debba essere firmato digitalmente dai singoli soggetti che renderanno tali dichiarazioni.”

Si conferma che anche i modelli "2" debbano essere firmati digitalmente dai singoli soggetti che renderanno tali dichiarazioni.

7 + 8) In merito al quesito 7

“per la compilazione dei Modelli 2 (nel caso avremmo 15 soggetti) si può procedere nel seguente modo?

Firma olografica di chi non possiede la firma digitale, e poi a corredo di tutte le dichiarazioni dei soggetti rese sul Modello 2, dichiarazione di conformità agli originali resa con FIRMA DIGITALE del Legale rappresentante.”

E in merito al quesito 8:

“a seguito della vs. comunicazione inerente la firma digitale anche sul modello “2”, si precisa che non tutti i soggetti interessati sono possessori della stessa, si richiede se è possibile la firma autografa di ognuno e controfirmati digitalmente dal legale rappresentante”

Risposta: Sì, a rettifica del chiarimento n. 6, è possibile, allegando copia del documento di identità dei sottoscrittori con firma olografa, unitamente alla dichiarazione di conformità agli originali (documento a parte) con firma digitale da parte del legale rappresentante.

9) In merito al quesito 9

“L’esecuzione dei lavori di restauro e valorizzazione socio-culturale del complesso monumentale di San Paolo come polo culturale d’eccellenza - attuazione PorFESR asse 6 Città Attrattive e Partecipate

Nella parte del disciplinare relativa all'offerta tecnica, con la dicitura "eventuali elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte progettuali" si intende che è possibile aggiungere alle 10 pagine A4 di relazione un numero indefinito di allegati di non specificato formato?”

Si comunica che: Sì, e si specifica che si tratta di elaborati grafici e schede tecniche, non di relazioni.



Handwritten signature: Marco Lupatini