

Parma, 28 giugno 2017

Prot. 3804 2017.11/002. 87

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CENTRO CIVICO DI FOGNANO PER REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO - LEASING IN COSTRUIENDO. (CUP D91E16000140005 – CIG 7104923FEC) - RETTIFICHE E INTEGRAZIONI AL DISCIPLINARE DI GARA.

In relazione alla procedura di gara di cui in oggetto, pubblicata sulla **Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 70 del 21/06/2017**, si riportano le seguenti rettifiche e integrazioni al Disciplinare di Gara:

1. Laddove riportato: Dlgs 50/2016, è da intendere Dlgs 50/2016 e smi.
2. La DAU di approvazione del progetto è la n. 112 del 6 giugno 2017 (pag. 1 del Disciplinare di Gara)
3. Alla pag. 5, punto 3.1, comma 7 è sostituito da Art. 165 del Dlgs 50/2016 e smi e dunque è da intendere: [...] e dell' *Art. 165 del Dlgs 50/2016 e smi* che cita: "La documentata disponibilità di un finanziamento è condizione di valutazione di ammissione ad un contratto di partenariato pubblico privato. La sottoscrizione del contratto ha luogo previa la presentazione di idonea documentazione inerente il finanziamento dell'opera (...) corredato da un'Operazione di Leasing (PPP Leasing) per quanto concerne il finanziamento del solo Lotto 1."
4. A pag. 39, al punto 10.9, Busta A – Documentazione amministrativa il Mod. 1 è da intendersi costituito dai Mod. A1 e A2.
5. A pag. 40, lettera q), occorre inserire tra i modelli anche il modello G, insieme ai già citati B, E, F, F1, H.
6. A pag. 40, punto 10.10 si integra quanto sotto riportato:

Busta B e C – Offerta Tecnica e Offerta Manutentiva

Le buste B e C "Offerta Tecnica e Offerta Manutentiva" dovranno contenere quanto sotto indicato

Busta B Offerta Tecnica:

Visto che il concorrente proporrà di introdurre nel progetto posto a base di gara soluzioni migliorative ed integrazioni tecniche, al fine di documentare le proposte e consentirne la valutazione dovrà inserire nella busta " B - Offerta tecnica", nella quantità e nello sviluppo che in base ad autonome sue scelte riterrà necessario o opportuno, i seguenti ulteriori documenti:

- 1) elenco riassuntivo delle soluzioni migliorative e delle integrazioni tecniche proposte;
- 2) elaborati grafici relativi alle eventuali proposte offerte dal concorrente, integrative o migliorative del progetto posto a base di gara; gli elaborati dovranno chiaramente indicare a quali

Parma Infrastrutture S.p.A. Società unipersonale - Largo Torello de' Strada, 11/a - 43121 Parma
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Parma

parti del progetto esse si riferiscono e dovranno dimostrare la loro integrazione e coerenza con lo stesso progetto posto a base di gara ed essere presentate in formato cartaceo ed in c.d. in formato DWG;

3) relazioni tecniche ed elaborati descrittivi relativi alle eventuali proposte progettuali offerte dal concorrente in variante o migliorative del progetto posto a base di gara; per ogni miglioria è obbligatorio presentare gli elaborati composti da massimo 4 cartelle escluse le copertine, solo fronte in formato A4, con carattere Arial o Times New Roman, corpo 11 ed interlinea singola; è possibile allegare ulteriori documentazioni compresi i certificati di qualità ove esistenti, e i calcoli che illustrino i benefici qualitativi, derivanti dalle soluzioni e integrazioni proposte, da intendersi aggiuntive rispetto alle 4 cartelle di cui sopra;

4) elenco dei materiali, dei componenti, delle apparecchiature e delle lavorazioni riguardanti le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche proposte che risultano aggiunti a quelli della lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dell'opera o dei lavori o che hanno sostituito alcuni di quelli della suddetta lista e che formeranno parte integrante dell'elenco prezzi contrattuale;

l'elenco deve essere corredato dalle relative specifiche tecniche senza, però, indicarne i prezzi in quanto questi devono essere esclusivamente specificati nella busta "D3 – Elenco Prezzi Migliorie";

Si precisa che:

la Commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali così come già esplicitato a pg. 29 e 30 del Disciplinare di gara.

Per l' Efficiamento energetico

a) soluzioni tecniche migliorative relative all'involucro dei fabbricati al fine di aumentare il contenimento dei consumi energetici e la tutela delle risorse ambientali

b) soluzioni tecniche migliorative relative agli impianti termici, di illuminazione e all'utilizzo di energie alternative al fine di aumentare il contenimento dei consumi energetici e la tutela delle risorse ambientali

Per l' Area Verde

a) soluzioni tecniche migliorative relative alla sistemazione a verde sia dell'area scolastica che del parcheggio, con particolare riguardo agli impianti, all'apparato vegetativo e al sistema delle recinzioni, al fine di aumentare la fruibilità da parte dell'utenza, migliorare la durabilità nel tempo e minimizzare gli oneri delle manutenzioni ordinarie periodiche

b) soluzioni tecniche migliorative relative alla sistemazione delle aree esterne per agevolare e stimolare l'attività didattica e le attività ludico - ricreative, al fine di aumentare la fruibilità da parte dell'utenza, migliorare la durabilità nel tempo e minimizzare gli oneri delle manutenzioni ordinarie periodiche

Per gli Elementi secondari

a) soluzioni tecniche migliorative volte ad incrementare le prestazioni strutturali degli elementi secondari quali ad esempio controsoffitti, pareti divisorie, corpi illuminanti

Per il Benessere igrometrico

a) soluzioni tecniche migliorative volte ad incrementare il confort ambientale degli spazi interni con particolare riguardo all'umidità interna.

Busta C - Offerta Manutentiva:

1) elenco riassuntivo delle proposte migliorative;

2) relazioni tecniche ed elaborati descrittivi relativi alle eventuali proposte progettuali offerte dal concorrente in variante o migliorative rispetto alle attività di manutenzione poste a base di gara; per ogni proposta migliorativa è obbligatorio presentare gli elaborati composti da massimo 4 cartelle escluse le copertine, solo fronte in formato A4, con carattere Arial o Times New Roman, corpo 11 ed interlinea singola; è possibile allegare ulteriori documentazioni compresi i certificati di qualità ove esistenti, e i calcoli che illustrino i benefici qualitativi, derivanti dalle soluzioni e integrazioni proposte, da intendersi aggiuntive rispetto alle 4 cartelle di cui sopra;

3) elenco dei materiali, dei componenti, delle apparecchiature e delle lavorazioni riguardanti le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche proposte che risultano aggiunti a quelli della lista delle lavorazioni e forniture previste per le attività di manutenzione poste a base di gara o che hanno sostituito alcuni di quelli della suddetta lista e che formeranno parte integrante dell'elenco prezzi contrattuale;

l'elenco deve essere corredato dalle relative specifiche tecniche senza, però, indicarne i prezzi in quanto questi devono essere esclusivamente specificati nella busta "D3 – Elenco Prezzi Migliorie".

Si precisa che la commissione giudicatrice terrà conto del seguente criterio motivazionale la Commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali così come già esplicitato a pag. 31 del Disciplinare di gara.

Per Offerta manutentiva:

1) proposte migliorative volte ad intensificare la periodicità dei controlli manutentivi dell'immobile e ad incrementare l'accuratezza delle verifiche effettuate.

Si sottolinea inoltre che:

Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

Si precisa, infine, che le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'Offerta Tecnica e l' Offerta Manutentiva dovranno essere sottoscritte, pena l'esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

A tal riguardo si precisa che ogni pagina dei documenti e degli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovrà essere timbrata e siglata, mentre l'ultima pagina dei predetti documenti ed elaborati dovrà essere timbrata e recare la firma per esteso.

In caso di associazioni temporanee di imprese i documenti ed elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere timbrati e sottoscritti dal/i Soggetto/i Responsabile/i e qualora il/i Soggetto/i fosse/ro costituito/i a sua/loro volta da una Sub ATI, tutti i componenti di questa Sub ATI dovranno timbrarla e sottoscriverla.

7. Al punto 10.11 occorre aggiungere che all'interno della busta D2, e NON nella busta A come indicato erroneamente nel modello intitolato Piano di ammortamento, dovrà essere presentata la dichiarazione di piano di ammortamento teorico, canoni di locazione finanziaria e di manutenzione pluriennale.

8. A pag. **43** del Disciplinare, nel far riferimento alle buste contenenti le offerte occorre modificare la lettera C con le lettere D1, D2, D3, D4, e perciò: “L’apertura delle buste D1, D2, D3, D4 avverrà in una seduta pubblica successiva che sarà preventivamente comunicata mediante fax o posta elettronica.

In tale seduta la commissione procederà nell’ordine:

- a) alla lettura dei punteggi attribuiti all’offerta tecnica;
- b) all’apertura delle buste D1, D2, D3, D4 presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all’attribuzione dei relativi punteggi; [...]

9. In relazione al modello intitolato Piano di ammortamento [...], si rettifica che la busta sovraindicata non è la busta A, bensì la D2, e che il numero dei Canoni Semestrali di Manutenzione Pluriennale è pari a 40.

A seguito delle suddette rettifiche e integrazioni, restano comunque confermati i termini di scadenza per la presentazione delle offerte e quelli per la richiesta di chiarimenti.

Cordiali saluti.

Il Responsabile Ufficio Appalti
Ing. Stefania Puteo

