



Struttura Tecnica competente in materia Sismica
Comune di Parma



Al S.U.E.I. del Comune di Parma

Con riferimento al/alla ☐ P.d.C. ☐ D.I.A. ☐ S.C.I.A. ☐ C.I.L. ☐ Edilizia Libera fasc. n. _____ del _____
 altro⁽¹⁾: _____
 per: _____ (indicare la denominazione riportata nel titolo edilizio)

ISTANZA di AUTORIZZAZIONE SISMICA

(ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 19/2008)

Tipologia di autorizzazione richiesta:

- ☐ progetto presentato a seguito di **accertamento di violazione delle norme tecniche per le costruzioni in zona sismica**, di cui all'art. 11, comma 2, lett. b), della L.R. n. 19/2008
- ☐ intervento relativo a **costruzioni di interesse strategico o rilevante in relazione alle conseguenze di un loro eventuale collasso**, di cui all'art. 11, comma 2, lett. c), della L.R. n. 19/2008 di cui al punto _____ della deliberazione di G.R. n. 1661/2009
- ☐ **sopraelevazioni**, di cui all'art. 11, comma 2, lett. d), della L.R. n. 19/2008

☐ se in **variante sostanziale** a precedente progetto esecutivo riguardante le strutture, indicare i riferimenti della pratica sismica: fasc. n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____
 nato a _____ il _____ C.F. _____
 RESIDENTE A _____ PROV. _____
 INDIRIZZO _____ N. _____ INT. _____ CAP. _____
 tel: _____ fax: _____ cell: _____
 e-mail: _____ PEC: _____
 nella sua qualità di: _____ (proprietario/avente titolo/legale rappresentante/committente)
 della ditta: _____
 iscritta a C.C.I.A.A. di: _____ al n. _____
 partita IVA n. _____

chiede l'autorizzazione ad eseguire i lavori di

come da elaborati tecnici allegati alla presente istanza e costituenti il progetto esecutivo riguardante le strutture.

Tali lavori si configurano, ai sensi delle Norme Tecniche per le Costruzioni di cui al D.M. 14 gennaio 2008, come:

- ☐ nuova costruzione ☐ miglioramento
☐ adeguamento ☐ riparazione o intervento locale

da realizzare in località: _____ indirizzo: _____ n. _____ CAP: _____

Dati catastali:

NCEU: sezione*: _____ foglio/i: _____ particella/e: _____ subalterno/i: _____
 (*) Parma = 1; San Lazzaro Parmense = 2; Cortile San Martino = 3; San pancrazio = 4; Golese = 5; Vigatto = 6.

NCT: sezione**: _____ foglio/i: _____ particella/e: _____ subalterno/i: _____
 (**) Parma = A; San Lazzaro Parmense = D; Cortile San Martino = B; San pancrazio = E; Golese = C; Vigatto = F.

Coordinate geografiche:

latitudine: _____ longitudine: _____

Di seguito vengono indicati i soggetti interessati:

a) **Progettista Architettonico** dell'intero intervento:

COGNOME: _____ NOME: _____
residente nel Comune di _____ Prov. _____
località: _____ indirizzo: _____ n. _____ CAP: _____
tel: _____ fax: _____ cell: _____
e-mail: _____ PEC: _____
iscritto all'Albo: _____ della provincia di: _____ al n. _____
codice fiscale: _____

b) **Progettista Strutturale** dell'intero intervento:

COGNOME: _____ NOME: _____
residente nel Comune di _____ Prov. _____
località: _____ indirizzo: _____ n. _____ CAP: _____
tel: _____ fax: _____ cell: _____
e-mail: _____ PEC: _____
iscritto all'Albo: _____ della provincia di: _____ al n. _____
codice fiscale: _____

c) **Direttore dei Lavori Strutturali** dell'intero intervento:

COGNOME: _____ NOME: _____
residente nel Comune di _____ Prov. _____
località: _____ indirizzo: _____ n. _____ CAP: _____
tel: _____ fax: _____ cell: _____
e-mail: _____ PEC: _____
iscritto all'Albo: _____ della provincia di: _____ al n. _____
codice fiscale: _____

d) **Collaudatore** (art. 19 della L.R. n. 19/2008):

COGNOME: _____ NOME: _____
residente nel Comune di _____ Prov. _____
località: _____ indirizzo: _____ n. _____ CAP: _____
tel: _____ fax: _____ cell: _____
e-mail: _____ PEC: _____
iscritto all'Albo: _____ della provincia di: _____ al n. _____
codice fiscale: _____

e) **Ulteriore figura tecnica:** _____ (specificare ruolo)

COGNOME: _____ NOME: _____
residente nel Comune di _____ Prov. _____
località: _____ indirizzo: _____ n. _____ CAP: _____
tel: _____ fax: _____ cell: _____
e-mail: _____ PEC: _____
iscritto all'Albo: _____ della provincia di: _____ al n. _____
codice fiscale: _____

Ulteriore figura tecnica: _____ (specificare ruolo)

COGNOME: _____ NOME: _____
residente nel Comune di _____ Prov. _____
località: _____ indirizzo: _____ n. _____ CAP: _____
tel: _____ fax: _____ cell: _____
e-mail: _____ PEC: _____
iscritto all'Albo: _____ della provincia di: _____ al n. _____
codice fiscale: _____

f) **Costruttore:**
COGNOME: _____ NOME: _____
in qualità di: _____ (*titolare, legale rappresentante, amministratore delegato, ecc.*)
della ditta: _____
con sede nel Comune di _____ Prov. _____
località: _____ indirizzo: _____ n. _____ CAP: _____
tel: _____ fax: _____ cell: _____
e-mail: _____ PEC: _____
iscritta a C.C.I.A.A. di: _____ al n. _____
partita IVA n. _____

- ☐ **Trattasi di lavori di cui all'art. 15 della L.R. n. 19/2008** riguardanti *“Opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso, ed a struttura metallica”* per i quali il sottoscritto, nella sua qualità di Costruttore, chiede che la presentazione del progetto esecutivo riguardante le strutture produca gli effetti della denuncia dei lavori prevista dall'art. 65 del D.P.R. n. 380/2001.

IL COSTRUTTORE

(firma)

Si allega il progetto esecutivo riguardante le strutture debitamente datato e firmato dai tecnici indicati, di cui al seguente elenco:

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

(rif. par. B.2 dell'All. B alla deliberazione di G.R. n. 1373/2011)

- ☐ n. 2 copie del **progetto architettonico**⁽²⁾, timbrate e firmate in originale dal Progettista Architettonico e viste dal Direttore dei Lavori Strutturali.
Ciascuna copia consta di n. _____ elaborati/fascicoli/tavole.
- ☐ n. 2 copie della **relazione di calcolo strutturale**, timbrate e firmate in originale dal Progettista Strutturale e viste dal Direttore dei Lavori Strutturali, comprensiva, in apertura, della **illustrazione sintetica degli elementi essenziali del progetto strutturale**, di cui al par. B.2.2 dell'All. B alla deliberazione di G.R. n. 1373/2011.
Ciascuna copia consta di n. _____ elaborati/fascicoli/tavole.
- ☐ n. 2 copie della **relazione sui materiali**, timbrate e firmate in originale dal Progettista Strutturale e viste dal Direttore dei Lavori Strutturali.
Ciascuna copia consta di n. _____ elaborati/fascicoli/tavole.
- ☐ n. 2 copie degli **elaborati grafici esecutivi e dei particolari costruttivi**, timbrate e firmate in originale dal Progettista Strutturale e viste dal Direttore dei Lavori Strutturali.
Ciascuna copia consta di n. _____ elaborati/fascicoli/tavole.
- ☐ n. 2 copie del **piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera**, timbrate e firmate in originale dal Progettista Strutturale e viste dal Direttore dei Lavori Strutturali.
Ciascuna copia consta di n. _____ elaborati/fascicoli/tavole.
- ☐ n. 2 copie della **relazione geologica sulle indagini, caratterizzazione e modellazione geologica del sito**, timbrate e firmate in originale dal Tecnico Abilitato e viste dal Progettista Strutturale e dal Direttore dei Lavori Strutturali.
Ciascuna copia consta di n. _____ elaborati/fascicoli/tavole.

- ☐ n. 2 copie della **relazione geotecnica sulle indagini, caratterizzazione e modellazione del volume significativo di terreno**, timbrate e firmate in originale dal Tecnico Abilitato e vistate dal Progettista Strutturale e dal Direttore dei Lavori Strutturali.
Ciascuna copia consta di n. _____ elaborati/fascicoli/tavole.
- ☐ n. 2 copie della **relazione sulla modellazione sismica concernente la “pericolosità sismica di base” del sito di costruzione**, timbrate e firmate in originale dal Tecnico Abilitato e vistate dal Progettista Strutturale e dal Direttore dei Lavori Strutturali.
Ciascuna copia consta di n. _____ elaborati/fascicoli/tavole.

ed inoltre per le costruzioni esistenti

- ☐ n. 2 copie degli **elaborati grafici del rilievo geometrico-strutturale**, timbrate e firmate in originale dal Progettista Strutturale e vistate dal Direttore dei Lavori Strutturali.
Ciascuna copia consta di n. _____ elaborati/fascicoli/tavole.
- ☐ n. 2 copie della **valutazione della sicurezza**, timbrate e firmate in originale dal Progettista Strutturale e vistate dal Direttore dei Lavori Strutturali.
Ciascuna copia consta di n. _____ elaborati/fascicoli/tavole.
- ☐ n. 2 copie della **documentazione fotografica**, timbrate e firmate in originale dal Progettista Strutturale e vistate dal Direttore dei Lavori Strutturali.
Ciascuna copia consta di n. _____ elaborati/fascicoli/tavole.
- ☐ altro: _____
- ☐ n. 1 copia del modulo **MUR A.3/D.3** – Asseverazione di conformità e congruità⁽³⁾
- ☐ n. 1 copia del modulo **MUR A.4/D.4** – Nomina e dichiarazione di accettazione del collaudatore⁽⁴⁾
- ☐ copia fotostatica dei documenti di identità dei sottoscrittori⁽⁵⁾
- ☐ **Ricevuta del versamento di Euro _____ per rimborso forfettario** di cui alla deliberazione di G.R. n. 1126/2011, come dettagliato nel seguente prospetto:

Autorizzazione Sismica (art. 11 della L.R. n. 19/2008)			TOTALE
tipo di intervento	importo in euro	n. di unità strutturali	importo in euro
<input type="radio"/> Nuova costruzione <input type="radio"/> Interventi di adeguamento con ampliamento <input type="radio"/> Interventi di adeguamento con sopraelevazione	480,00	_____	_____
<input type="radio"/> Altri interventi di adeguamento <input type="radio"/> Interventi di miglioramento <input type="radio"/> Interventi di riparazione o intervento locale	360,00	_____	_____
<input type="checkbox"/> Varianti sostanziali a progetti autorizzati	180,00	_____	_____

Il versamento del rimborso dei suddetti importi può essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- direttamente agli sportelli di Parma Gestione Entrate S.p.A., presso il DUC (Direzionale Uffici Comunale) del Comune di Parma, in L.go Torello de Strada 11/a, o in V.le Fratti 56,
 - con bonifico bancario a favore del Tesoriere del Comune di Parma, presso Intesa Sanpaolo S.p.A. – IBAN IT52 1030 6912 7650 0000 0000 534,
- specificando nella causale **“Rimborso forfettario per spese istruttorie di pratiche sismiche, L.R. 19-2008 art. 20”** e riportando come versante l’ intestatario della pratica sismica.

IL RICHIEDENTE

(firma)

Eventuale delega del richiedente

Il/La sottoscritto/a COGNOME: _____ NOME: _____

in qualità di richiedente la presente autorizzazione sismica

delega

il/la Sig./Sig.ra COGNOME: _____ NOME: _____

- ☐ per il/la quale i dati anagrafici e di contatto (compresa la PEC) sono già stati forniti nella sezione dei soggetti interessati del presente modulo in qualità di: _____

ovvero

- ☐ residente nel Comune di _____ Prov. _____

località: _____ indirizzo: _____ n. _____ CAP: _____

tel: _____ fax: _____ cell: _____

e-mail: _____ PEC: _____

a rappresentarlo/a nei rapporti con la Struttura Tecnica competente in materia Sismica del Comune di Parma e a ricevere ogni comunicazione relativa al procedimento volto al rilascio dell'autorizzazione sismica in luogo del sottoscritto.

IL DELEGANTE

IL DELEGATO

(firma)

(firma per accettazione)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), si informa che:

- i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza; i dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, PEC) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune di Parma può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto); potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003; in particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento;
- Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parma, con sede legale a Parma, in Via Repubblica 1; i responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Parma; i dirigenti del Comune di Parma, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Parma, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

È possibile trovare l'indicazione dei responsabili del procedimento sul sito www.comune.parma.it alle apposite sezioni.

(1) Da utilizzare nel caso delle procedure abilitative speciali di cui all'art. 10 della L.R. n. 15/2013 e s.m.i..

(2) Allegato obbligatorio solo nel caso in cui la presente istanza di autorizzazione sismica sia precedente alla domanda di rilascio di P.d.C. ovvero alla presentazione della S.C.I.A., della D.I.A., della C.I.L., o in caso di attività di edilizia libera.

(3) Allegato obbligatorio solo nel caso in cui la presente istanza di autorizzazione sismica non sia contestuale alla domanda di rilascio di P.d.C. ovvero alla presentazione della S.C.I.A., della D.I.A., della C.I.L., o in caso di attività di edilizia libera.

(4) Allegato obbligatorio solo per gli interventi che non riguardano riparazioni o interventi locali su edifici esistenti.

(5) Da presentare qualora le firme non vengano apposte alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica.