

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FAROLDI MASSIMO
Indirizzo	Via Golfo dei Poeti n.3 – 43126 PARMA
Telefono	3358415557
Fax	0521-244028
E-mail	massimo.faroldi@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10/01/1967
Stato civile	-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2007- Attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PARMA – Strada della Repubblica 1/a- PARMA
- Tipo di azienda o settore ASSESSORATO ALLO SPORT E TEMPO LIBERO
- Tipo di impiego S.O. impianti sportivi e politiche sportive - Contratto fiduciario su mandato del Sindaco (art.90 TUEL) di lavoro subordinato part-time;
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento , organizzazione, pianificazione, programmazione e controllo dell'attività sportiva svolta negli impianti di proprietà comunale.
Definizione indirizzi per la progettazione e realizzazione di nuovi impianti sportivi
Attivazione e revisione dei rapporti convenzionali con le società sportive per la gestione e l'affidamento degli impianti
Responsabilità dei rapporti con le società sportive, federazioni ed enti di promozione
Organizzazione di eventi e manifestazioni sportive coorganizzati e patrocinati del Comune di Parma
Progetti di formazione per tecnici e dirigenti sportivi
Progetti di diffusione dello sport in ambito scolastico
Progetti di sostegno all'attività sportiva giovanile
- Date (da – a) Luglio 2004- Dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PARMA A.C. S.P.A.-in amministrazione straordinaria
Commissario Straordinario Dott.Enrico Bordi, Presidente Dott.Guido Angiolini
- Date (da – a) Da Gennaio 2007 a Giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PARMA F.C. S.P.A.
Presidente Dott.Tommaso Ghirardi
- Tipo di azienda o settore CALCIO SERIE A
- Tipo di impiego Segretario Generale Settore Giovanile
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della Segreteria del Settore Giovanile (dalla squadra Primavera alla formazione Pulcini)
Organizzazione, pianificazione e programmazione di tutta l'attività sportiva giovanile (dalla

foresteria per i ragazzi provenienti da fuori sede agli educatori scolastici, dagli allenamenti, alle partite, alle trasferte dei 190 ragazzi e di circa 60 persone componenti i vari staff)
Tesseramenti, contratti, rapporti con i mass-media locali e nazionali, rapporti con la F.I.G.C. Nazionale, Regionale e Locale, con la Lega Nazionale Professionisti Serie A, Società Professionistiche, Società minori di Parma, Provincia e Province limitrofe
Gestione del personale dipendente, dei collaboratori e di tutto lo staff tecnico e sanitario all'interno del settore giovanile
Collaboratore in Staff nell'organizzazione delle partite interne del Campionato di Serie A

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2003- Giugno 2004
Ducato Volley - Parma

Attività sportiva – Pallavolo Maschile Serie A
Team manager della squadra maschile di Serie A1 UNIMADE PARMA
Coordinamento rapporto giocatori professionisti e staff tecnico con la Società organizzazione di tutta l'attività sportiva (dagli allenamenti alle trasferte)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 1987- Agosto 2003
Centro Universitario Sportivo (C.U.S.) - Parma

Ente di Promozione Sportiva
Segreteria
Organizzazione di tutta l'attività sportiva universitaria propedeutica ed agonistica (corsi di avviamento allo sport, campionati nazionali universitari, tornei interfacoltà in vari sport)
Gestione dell'attività internazionale.

Gestione degli impianti sportivi dell'Università di Parma

Organizzazione di eventi culturali e sportivi oltre che di convegni sulle tematiche cultura-sport
Incarico, a livello agonistico, come team manager della squadra di Baseball di Serie A1 CUS CARIPARMA

Altra ESPERIENZA LAVORATIVA (NON SPORTIVA)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settembre 2003 – Attualmente

A.B.S. ASSICURAZIONI PARMA- Via Marco dell'Arpa 8 - PARMA

ASSICURATIVO
Subagente di Città

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 2004- Ottobre 2004

SDA BOCCONI – Corso di formazione Manageriale organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L.Bocconi di Milano in collaborazione con la Gazzetta dello Sport Coordinatori del Corso Prof.Francesco Manfredi e Dr.Antonello Capone

La dimensione strategica nel settore sportivo, analisi dei mercati e finanziamento dell'attività nel settore sportivo, gestione degli eventi e dell'impiantistica sportiva, comunicazione e gestione dell'immagine nel settore sportivo, fisco contabilità e controllo di gestione sportiva, organizzazione e gestione delle risorse umane e diritto sportivo
Attestato di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

1986
Diploma presso Istituto Tecnico Commerciale Laura Sanvitale di Viale Solferino a Parma.

o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie economiche giuridiche e tecnico commerciale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola superiore di secondo grado

CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2016
Corso di formazione per Dirigenti Sportivi (Defibrillatori, Jobs act, e direttive sulle professioni sportive, legge di stabilità). Prof. Avv. Guido Martinelli
- Date (da – a) Novembre 2014 e Ottobre 2015
Corso di formazione per i lavoratori art.37 del D.Lgs 81/08 –Accordo Stato Regioni 21.12.2011, stress lavoro-correlato e ambienti di lavoro-emergenze
- Date (da – a) Gennaio 2015
"Aspetti giuridico-amministrativi delle associazioni e società sportive dilettantistiche. Quali novità per il 2015?". Prof. Avv. Guido Martinelli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Aspetti giuridici, amministrativi
- Date (da – a) Maggio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Norme di tutela della Privacy e regolamento informatico del Comune di Parma c/o Comune di Parma
- Date (da – a) Maggio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Norme di tutela della Privacy e regolamento informatico del Comune di Parma c/o Comune di Parma
- Date (da – a) Gennaio-Maggio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola dello Sport C.O.N.I. –Corso per dirigenti di Società Sportive, F.S.N. e E.P.S.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"Lo sviluppo delle competenze manageriali nel sistema sportivo di base"
- Date (da – a) Maggio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Seminario di Aggiornamento a moduli – Maggioli Formazione e Consulenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Impianti Sportivi ed Enti Locali. Modelli gestionali, convenzioni, concessioni e la riforma di servizi pubblici locali (L.n.133/08). La figura del promotore nella concessione di servizi.
- Date (da – a) Aprile 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Seminario di Management Sportivo – CONI Servizi Scuola dello Sport
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Aspetti giuridici, amministrativi e fiscali
- Date (da – a) Settembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione
Novità amministrative e fiscali 2009/2010 Prof. Guido Martinelli

o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aspetti giuridici, amministrativi e fiscali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2008

Seminario Regione Emilia-Romagna

L'Ente Locale e l'affidamento in gestione degli impianti sportivi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Discreto

Buono

- praticata nell'attività professionale

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Discreto

Buono

- praticata nell'attività professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- capacità di comprendere e adottare le modalità comunicative più adeguata in funzione degli interlocutori (direttori generali, vari staff, colleghi, giocatori, società sportive) sviluppata nell'esperienza professionale soprattutto in quella pubblica
- Ottima capacità comunicative espressa nel lavoro di responsabile dei rapporti con le società sportive per il Comune di Parma;
- Buone capacità di lavoro in team, praticate anche nell'esperienza professionale, attraverso vari lavori di gruppo, ma soprattutto nelle esperienze lavorative all'interno dello staff di una squadra sportiva professionistica.
- Ottima conoscenza di tutti i mass-media locali e di tutto il mondo sportivo locale di vertice e minore
- Conoscenza del funzionamento di un'Amministrazione Comunale attraverso atti, delibere, determine, regolamenti, convenzioni, finanziamenti, contributi e delle relative procedure

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di interagire in modo efficace con superiori o referenti per la soluzione di problemi operativi, attraverso la proposta di soluzioni organizzative ottimizzanti, sviluppata sia nell'esperienza sportiva che soprattutto nell'esperienza amministrativa pubblica;
- capacità di presa di decisione in tempi rapidi e di problem solving espresse nelle numerose situazioni di criticità in varie occasioni di eventi sportivi "top" che di quelli cosiddetti minori
- Ottime capacità di pianificazione, di organizzazione e controllo del proprio lavoro, gestito prevalentemente in modo autonomo;
- Autonomia di scelta del metodo di lavoro in funzione degli obiettivi assegnati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- **Visione totale a 360° del sistema sport, (dall'amministrazione pubblica, a dirigente di società sportiva a semplice cittadino praticante dello sport destrutturato) con l'analisi delle sue potenzialità e criticità da tenere in considerazione nell'impostazione di qualsiasi tipo di politica sportiva;**
- Gestione di un evento sportivo e dell'impiantistica sportiva pubblica e privata
- Buone conoscenze e competenze informatiche, in particolare del pacchetto applicativo Office versione XP, soprattutto di Word, , Excel, PowerPoint, Outlook Buona capacità di consultazione e utilizzo di Internet Explorer.
- Possesso di alcuni brevetti legati alla sicurezza (antincendio ecc.)
- **Possesso del brevetto sanitario per l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici BLSD –IRC (Italian Resuscitation Council)**

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal 1986 è volontario attivo presso la CROCE ROSSA ITALIANA-Comitato Provinciale di Parma- Gruppo Volontari del Soccorso e nel 2011 è stato insignito della Croce di Anzianità

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D Lgs. 196/2003