

Trattativa Diretta di Affidamento

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

1. OGGETTO

Affidamento incarico professionale per Servizio Tecnico di Gestione Integrata della Sicurezza sui luoghi di lavoro comprensivo del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i

CIG Z5639D22D1

La presente Trattativa Diretta di Affidamento (T.d.A.) ha per oggetto il “Servizio Tecnico di Gestione Integrata della Sicurezza sui luoghi di lavoro comprensivo del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)” ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Il servizio comprende lo svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (*ex* D.Lgs 81/2008 e s.m.i) come più avanti riportati.

L'intervento è strutturato con un'assistenza continuativa che include l'assunzione della Responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione (punto 1), e con la disponibilità ad effettuare corsi di formazione da organizzare in funzione delle esigenze della Società (punto2):

1) ASSISTENZA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO SECONDO D.LGS. 81/2008, CON ASSUNZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AL FINE DI SUPPORTARE IL VOSTRO PERSONALE INTERNO PER OTTEMPERARE AGLI ADEMPIMENTI E MANTENERE E MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA NEL TEMPO.

L'intervento prevede una serie di 6 visite annuali con la finalità di gestire e verificare le problematiche sulla sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro, le visite ricomprendono:

- Assunzione della responsabilità del servizio di prevenzione e protezione (Valutazione dei Rischi (DVR) ovvero elaborazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi da predisporre per ogni singola unità operativa di Parma Infrastrutture, Redazione e aggiornamento del Piano delle Misure di Prevenzione (PMP), Piano delle Competenze e Responsabilità (PCR) ovvero individuazione e valutazione dei fattori di rischio, elaborazione delle misure preventive e protettive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro ai sensi dell'28 c. 2 D.lgs 81/08);
- Audit per corretta attivazione adempimenti;
- Sopralluoghi specifici (inclusa la riunione periodica con Medico Competente di Parma Infrastrutture) e confronti continui con i referenti aziendali;
- Rapporti con Enti competenti;
- Assistenza per via telefonica e/o telematica
- Supporto per la redazione di Procedure in ambito sicurezza sul lavoro.

2) INCONTRI DI FORMAZIONE-INFORMAZIONE DEI LAVORATORI, DIRIGENTI e PREPOSTI.

(Ai sensi degli Artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 e secondo le modalità previste dall'Accordo Conferenza Permanente Stato-Regioni n. 221/CSR del 21/12/2011).

L'intervento prevede **4 giornate di formazione (32 ore)** da organizzare con i lavoratori e da concordare secondo le esigenze della Società.

La dotazione organica di Parma Infrastrutture, attualmente in servizio, è di 31 dipendenti di cui 10 amministrativi e 21 tecnici.

2. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Si intende procedere con Trattativa Diretta di Affidamento (T.d.A.) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con modalità di aggiudicazione che avverrà col criterio del minor prezzo secondo a quanto previsto dall'art. 36 c. 9bis del D.lgs n. 50/2016 e secondo procedura adottata dalla società con DAU n. 108 del 18/06/2021.

Il contratto sarà stipulato tramite Disciplinare ex art. 32 comma 14 D.lgs. 50/2016 s.m.i.

3. DURATA ED IMPORTO A BASE DI OFFERTA DELL'AFFIDAMENTO

La durata del servizio è fissata in **anni tre** a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva. A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato con l'affidatario un Contratto i cui termini sono definiti nel presente disciplinare.

La Società si riserva la facoltà unilaterale di prorogare per **ulteriori due anni** il servizio agli stessi prezzi patti e condizioni del presente documento.

La Società formulerà questa sua unilaterale disponibilità alla Ditta entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del contratto e la Ditta dovrà entro 15 giorni dal ricevimento della proposta di proroga dare, se lo riterrà, il proprio incondizionato assenso.

Alla scadenza del contratto (prorogato) non è prevista alcuna ulteriore proroga e alcun ulteriore rinnovo del contratto.

L'importo complessivo del servizio in oggetto è pari a € 32.500,00 per le cinque annualità; **l'importo del servizio soggetto a ribasso ammonta a € 19.500,00 oltre IVA di legge e contributi previdenziali, per le tre annualità.**

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI DI AMMISSIBILITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per essere ammessi alla procedura il concorrente deve possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, ovvero dei requisiti "speciali" di idoneità professionale; tecnico-organizzativa; economico-finanziaria da

autodichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 utilizzando il modello allegato in Piattaforma da riportare su carta intestata dell'Operatore Economico.

5. TERMINE E MODALITA' DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito "Piattaforma Telematica"), accessibile attraverso l'indirizzo:

<https://parmainfrastrutture.tuttogare.it/>

L'Operatore Economico dovrà presentare OFFERTA mediante l'**ALLEGATO A** con inserimento della rispettiva marca da bollo di € 16,00 ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

L'offerta, tassativamente redatta in lingua italiana, dovrà pervenire perentoriamente entro le:

ore 12.00 del 10/02/2023

ESCLUSIVAMENTE a MEZZO PIATTAFORMA TELEMATICA.

La chiusura della procedura a sistema avviene automaticamente secondo l'orologio di sistema alla data e all'ora di scadenza indicati nel presente documento. Non è possibile presentare offerta oltre il termine di scadenza. Qualora l'offerta risulti incompleta di una o più parti la stessa non potrà essere ritenuta valida e si ricorre a soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 50/2016. Nel caso in cui l'offerta sia presentata dall'Operatore Economico in anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza e il RUP ravvisi la necessità di procedere con urgenza all'affidamento, la T.d.A. potrà essere aperta anticipatamente.

Termine per richiesta chiarimenti entro e non oltre il 08/02/2023 alle ore 18:00.

REGISTRAZIONE E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma:

Chiamare il seguente numero telefonico +39 0240031280

Scrivere all'indirizzo mail: assistenza@tuttogare.it

L'*account (username e password)* - ottenuto in fase di registrazione alla Piattaforma e necessario all'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara - è strettamente personale: l'offerente è tenuto a conservarlo con la massima diligenza, a mantenerlo segreto, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi e a utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al sistema e a terzi.

L'utilizzo delle credenziali personali di accreditamento al Sistema comporta l'integrale conoscenza e accettazione delle Norme tecniche di Utilizzo disponibili in *Homepage* nel *footer* di pagina della Piattaforma Telematica.

I soggetti registrati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e a osservare ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore, che ha rilasciato le dotazioni software; i soggetti registrati esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante e l'amministratore del sistema da qualsiasi responsabilità per

conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti e indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo dei mezzi in parola.

Al completamento delle suddette operazioni l'Operatore Economico, al fine di presentare la propria offerta, dovrà accedere alla gara telematica dal menu **“Gare” o direttamente dal link presente nella PEC di “Richiesta di Offerta” rinvenibile nella sezione “Comunicazioni” della propria Area Riservata; cliccando sull’Oggetto l’Operatore Economico accederà al Pannello di Partecipazione contenente tutti i dettagli di gara:**

Procedura

- Criterio
- Oggetto
- Cig (Codice Identificativo di gara)
- Cup (Codice Unico di Progetto: codice che identifica un progetto di investimento pubblico)
- totale appalto
- categorie merceologiche
- descrizione
- struttura proponente
- responsabile del servizio
- responsabile del procedimento
- elenco dei Chiarimenti (eventuale – se pervenuti)
- elenco degli avvisi di gara pubblicati dalla Stazione Appaltante

Nella medesima schermata l'Operatore Economico visualizzerà le seguenti funzioni:

- **Formula Quesito:** consente l'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su **Invia quesito**, l'Operatore Economico riceverà una PEC di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà al richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.
- **Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** (solo per le parti di propria competenza)
- **Pannello di gara.** Si segnala che tale comando sarà visibile solo fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, scaduto il quale non sarà più possibile inoltrare l'istanza o continuare operazioni già iniziate.

In fase di presentazione dell'offerta, si raccomanda all'offerente di operare utilizzando un'unica sessione e/o di non utilizzare più browser contemporaneamente.

DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE E RICARICARE IN PIATTAFORMA

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si fa presente che tutta la documentazione sotto elencata deve essere firmata digitalmente dall'Operatore Economico. In caso di RTP ogni Professionista/operatore economico facente parte

del Raggruppamento deve sottoscrivere digitalmente una copia della documentazione sottostante. Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – anche la relativa procura.

- A. DGUE – Documento di Gara Unico Europeo reso e sottoscritto ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs 50/2016. La Piattaforma TuttoGare permette di compilare a video il DGUE. A tal fine l’operatore economico, dopo aver cliccato sul tasto Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE visualizzabile nel Pannello di Partecipazione, dovrà compilarlo, firmarlo digital-mente e poi ricaricarlo insieme agli altri modelli.
- B. Modello 1 - Dichiarazione integrativa al DGUE;
- C. Modello 2 – Dichiarazione integrativa al DGUE;
- D. Accettazione del Protocollo di legalità Allegato 1 e Allegato 2;
- E. Dichiarazione della tracciabilità flussi finanziari con indicato il numero di conto corrente dedicato (IBAN) ex L. 136/2010, unitamente alla copia di un documento di identità del titolare del conto;
- F. Autodichiarazione requisiti speciali ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;

Inoltre vanno restituiti firmati digitalmente:

- H. Bozza Disciplinare di incarico;

2. L’OFFERTA ECONOMICA DOVRÁ ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE.

L’offerta economica, deve essere formulata compilando l’**ALLEGATO A** mediante indicazione del ribasso unico percentuale (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali) sull’importo a base della richiesta di offerta di **€ 19.500,00 oltre IVA di legge e contributi previdenziali**.

Si sottolinea che se l’Operatore Economico offrirà ribassi contenenti più di due cifre decimali, la Stazione Appaltante procederà con il troncamento della terza cifra decimale e dunque non vi saranno arrotondamenti né per eccesso, né per difetto.

L’Allegato A è da trasmettere unitamente a documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione relativa all’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, contratto di rete o G.E.I.E. non ancora costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, contratto di rete o G.E.I.E.

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

Per partecipare alla procedura, l’Operatore Economico in possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà inserire a sistema e inviare la propria offerta entro il termine di scadenza stabilito dal presente documento.

I FILES CARICATI DAGLI OPERATORI ECONOMICI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE. SI RICHIEDE LA POSSIBILITA’ DI POTER CARICARE I MODELLI RIFERITI A PIU’ SOGGETTI OPPORTUNAMENTE ELENCATI IN UN UNICO FILE CONTENENTE I MODELLI COMPLESSIVAMENTE.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla procedura, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione l'Operatore Economico è **invitato a utilizzare, ove presenti, i modelli forniti da Parma Infrastrutture.**

Il sistema utilizzato da Parma Infrastrutture consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'Offerta Economica e dell'ulteriore documentazione richiesta oltre a garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima. La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica e ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni. Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati. Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di *hash* dal documento stesso. Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server e il browser dell'utente.

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

- a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
 - a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
 - a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi).
- b) (*per ciascuna impresa*): il DGUE ed il modello integrativo al DGUE allegato alla presente (Mod. 2) e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) la documentazione richiesta per l'impresa singola;
- b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti di lavori svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
 - b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
 - b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
 - b3) L'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'OFFERTA E' QUINDI COMPOSTA DA:

- Parte "AMMINISTRATIVA";
- Parte "ECONOMICA".

TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

L'Operatore Economico potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto **Pannello di gara**. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto **Pannello di gara**, l'Operatore Economico accederà alla schermata di **Richiesta Offerta** in cui visualizzerà la data di scadenza e potrà effettuare il caricamento della documentazione.

Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “**guida**” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli *step* da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *files* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: sia la Documentazione Amministrativa, sia l'Offerta economica, ALLEGATO A.

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Scegli file**, caricarlo e cliccare su **Invia**. Una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload e, al termine, il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Il Sistema verificherà la presenza della Busta e rilascerà il seguente messaggio: **un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.** Soltanto dopo aver visualizzato tale messaggio e ricevuto tramite PEC la ricevuta di avvenuta consegna da parte dell'Ente della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Entro i termini di scadenza sarà possibile sostituire la documentazione inviata ritornando al Pannello di “**Richiesta Offerta**”. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione dell'offerta.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle "Norme Tecniche", delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono a esclusivo rischio dell'offerente. Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili a Parma Infrastrutture e pertanto si intenderanno come non presentate.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Le offerte dovranno essere presentate nei termini e con le modalità previste nella presente lettera: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera. Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica e tempi presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera è causa di esclusione immediata dalla gara.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- a) i dati dichiarati (anagrafici, di contatto, documenti di identità, condanne penali) sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare. Le suddette finalità rappresentano, ai sensi dell'Art.6, commi b,c,f, idonee basi giuridiche di liceità del trattamento. Qualora si intendesse effettuare trattamenti per finalità diverse verrà richiesto un apposito consenso agli interessati.
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati sono trattati da soggetti interni regolarmente autorizzati ed istruiti ai sensi dell'Art.29 del GDPR. È possibile richiedere inoltre l'ambito di comunicazione dei dati personali, ottenendo precise indicazioni su eventuali soggetti esterni che operano in qualità di Responsabili o Titolari autonomi del trattamento (consulenti, tecnici, istituti bancari, trasportatori, ecc.).

I dati non sono oggetto di diffusione o trasferimento verso paesi extra-UE.

Qualora si rendesse necessario, nell'espletamento di obblighi normativi (es: responsabilità solidale, anticorruzione, antimafia, antiriciclaggio, ecc.) acquisire da Voi dati personali di vostri dipendenti, si concorda tra le parti che la scrivente società sarà legittimata al trattamento in qualità di Responsabile esterno (Art.28 GDPR) o di soggetto autorizzato (Art.29 GDPR). Nell'ambito di tale rapporto la scrivente società si impegna al trattamento di tali dati nel rispetto dei requisiti di conformità previsti dal GDPR, garantendo l'eventuale comunicazione ad ulteriori soggetti esclusivamente nell'ambito di specifici obblighi di legge.

- e) il Titolare garantisce che in ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento UE 2016/679 in particolare:
- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali.
 - ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione.
 - ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati.
 - ottenere la limitazione del trattamento.
 - ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti.
 - opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto.
 - opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
 - proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati italiana.

Titolare del trattamento dei dati: Parma Infrastrutture S.p.a., che ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati/Data Protection Officer (Dati di contatto: privacydpo@parmainfrastrutture.it) al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli artt.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché revocare un consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali.

Dati di contatto: L. go Torello de Strada, 15/A – 43121 Parma

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Stefania Puteo.

L'Amministratore Unico
Dott. Roberto Di Cioccio

Documenti allegati in Piattaforma:

- *Modello 1- Istanza di Ammissione – Dichiarazione Unica Integrativa al DGUE*
- *Modello2- Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti*
- *Allegato 1 e Allegato 2 (Protocollo di Legalità)*
- *Allegato A (offerta economica)*
- *Dichiarazione della tracciabilità flussi finanziari*
- *Autodichiarazione requisiti speciali ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000*
- *Bozza Disciplinare di incarico*

Documenti da restituire compilati a cura dell'Operatore Economico e firmati digitalmente:

- *DGUE (compilato dalla Piattaforma)*
- *Modello 1- Istanza di Ammissione – Dichiarazione Unica Integrativa al DGUE*
- *Modello2- Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti*
- *Allegato 1 e Allegato 2 (Protocollo di Legalità)*
- *Allegato A (offerta economica) più documento di identità*
- *Dichiarazione della tracciabilità flussi finanziari*
- *Autodichiarazione requisiti speciali ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000*

Documenti da restituire firmati digitalmente per accettazione:

- *Bozza Disciplinare di incarico*