

Trattativa Diretta di Affidamento

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Incarico per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza giudiziale, difesa e rappresentanza in giudizio nella causa di appello promossa avanti la Corte di Appello di Bologna dalla società SAT Società Alberghiera Turistica S.r.l., nei confronti di Parma Infrastrutture S.p.A. Società Unipersonale e del Comune di Parma ed avente ad oggetto l'impugnazione della sentenza n. 1292/2022 del 14/11/2022, pronunciata dal Tribunale di Parma nel giudizio di primo grado R.G. n. 3411/2020.

CIG ZCE3A3ED2D

1. OGGETTO

La presente trattativa diretta di affidamento ha per oggetto Incarico per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza giudiziale, difesa e rappresentanza in giudizio nella causa di appello promossa avanti la Corte di Appello di Bologna dalla società SAT Società Alberghiera Turistica S.r.l., nei confronti di Parma Infrastrutture S.p.A. Società Unipersonale e del Comune di Parma ed avente ad oggetto l'impugnazione della sentenza n. 1292/2022 del 14/11/2022, pronunciata dal Tribunale di Parma nel giudizio di primo grado R.G. n. 3411/2020.

2. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Si intende procedere con Trattativa Diretta di Affidamento (T.d.A.) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto sarà stipulato tramite lettera commerciale.

3. IMPORTO A BASE DI OFFERTA

L'importo posto a base di offerta, da sottoporre a ribasso percentuale, ammonta a **€ 20.119,00 oltre IVA come di legge, contributo per la Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza degli Avvocati al 4% e rimborso forfettario delle spese al 15%.**

Esso è definito per l'intero giudizio d'appello.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI DI AMMISSIBILITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per essere ammessi alla procedura il concorrente deve possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

- Possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, ovvero dei requisiti "speciali" di idoneità professionale; tecnico-organizzativa; economico-finanziaria da autodichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 utilizzando il modello allegato in Piattaforma da riportare su carta intestata dell'Operatore Economico.

5. TERMINE E MODALITA' DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito "Piattaforma Telematica"), accessibile attraverso l'indirizzo:

<https://parmainfrastrutture.tuttogare.it/>

Il Professionista dovrà presentare OFFERTA mediante l'**ALLEGATO A** con inserimento della rispettiva marca da bollo di € 16,00 ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

L'offerta, tassativamente redatta in lingua italiana, dovrà pervenire perentoriamente entro le:

ore 12:00 del 15/03/2023

ESCLUSIVAMENTE a MEZZO PIATTAFORMA TELEMATICA.

La chiusura della procedura a sistema avviene automaticamente secondo l'orologio di sistema alla data e all'ora di scadenza indicati nel presente documento. Non è possibile presentare offerta oltre il termine di scadenza. Qualora l'offerta risulti incompleta di una o più parti la stessa non potrà essere ritenuta valida e si ricorre a soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 50/2016. Nel caso in cui l'offerta sia presentata dal Professionista in anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza e il RUP ravvisi la necessità di procedere con urgenza all'affidamento, la TdA potrà essere aperta anticipatamente.

REGISTRAZIONE E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma:

Chiamare il seguente numero telefonico +39 0240031280

Scrivere all'indirizzo mail: assistenza@tuttogare.it

L'account (username e password) - ottenuto in fase di registrazione alla Piattaforma e necessario all'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara - è strettamente personale: l'offerente è tenuto a conservarlo con la massima diligenza, a mantenerlo segreto, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi e a utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al sistema e a terzi.

L'utilizzo delle credenziali personali di accreditamento al Sistema comporta l'integrale conoscenza e accettazione delle Norme tecniche di Utilizzo disponibili in *Homepage* nel *footer* di pagina della Piattaforma Telematica.

I soggetti registrati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e a osservare ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore, che ha rilasciato le dotazioni software; i soggetti registrati esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante e l'amministratore del sistema da qualsiasi responsabilità per

conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti e indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo dei mezzi in parola.

Al completamento delle suddette operazioni l'Operatore Economico, al fine di presentare la propria offerta, dovrà accedere alla gara telematica dal menu **“Gare”** o **direttamente dal *link* presente nella PEC di “Richiesta di Offerta” rinvenibile nella sezione “Comunicazioni” della propria Area Riservata; cliccando sull’Oggetto l’Operatore Economico accederà al Pannello di Partecipazione contenente tutti i dettagli di gara:**

Procedura

- Criterio
- Oggetto
- Cig (Codice Identificativo di gara)
- Cup (Codice Unico di Progetto: codice che identifica un progetto di investimento pubblico)
- totale appalto
- categorie merceologiche
- descrizione
- struttura proponente
- responsabile del servizio
- responsabile del procedimento
- elenco dei Chiarimenti (eventuale – se pervenuti)
- elenco degli avvisi di gara pubblicati dalla Stazione Appaltante

Nella medesima schermata l'Operatore Economico visualizzerà le seguenti funzioni:

- **Formula Quesito:** consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su **Invia quesito**, il Professionista riceverà una PEC di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà al richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.
- **Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** (solo per le parti di propria competenza)
- **Pannello di gara.** Si segnala che tale comando sarà visibile solo fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, scaduto il quale non sarà più possibile inoltrare l'istanza o continuare operazioni già iniziate.

In fase di presentazione dell'offerta, si raccomanda all'offerente di operare utilizzando un'unica sessione e/o di non utilizzare più browser contemporaneamente.

DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE E RICARICARE IN PIATTAFORMA

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si fa presente che tutta la documentazione sotto elencata deve essere firmata digitalmente dal Professionista. In caso di RTP ogni Professionista facente parte del Raggruppamento deve sottoscrivere digitalmente una copia della documentazione sottostante. Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – anche la relativa procura.

- A. **DGUE** – Documento di Gara Unico Europeo reso e sottoscritto ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs 50/2016. La Piattaforma TuttoGare permette di compilare a video il DGUE. A tal fine il Professionista, dopo aver cliccato sul tasto **Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** visualizzabile nel Pannello di Partecipazione, dovrà compilarlo, firmarlo digitalmente e poi ricaricarlo insieme agli altri modelli.
- B. **Modello 1** - Dichiarazione integrativa al DGUE, allegato in Piattaforma.
- C. **Modello 2** – Dichiarazione integrativa al DGUE, allegato in Piattaforma.
- D. Accettazione del Protocollo di legalità **Allegato 1 e Allegato 2**;
- E. Dichiarazione della tracciabilità flussi finanziari con indicato il numero di conto corrente dedicato (IBAN) ex L. 136/2010, unitamente alla copia di un documento di identità del titolare del conto, allegato in Piattaforma.
- F. Curriculum vitae redatto ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Privacy) ovvero senza indicazione né di data di nascita, residenza, codice fiscale e/o dati sensibili;

2. L’OFFERTA ECONOMICA DOVRÁ ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE.

L’offerta economica, in bollo da Euro 16,00 (Euro sedici), deve essere formulata compilando l’**ALLEGATO A** mediante indicazione del ribasso unico percentuale (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali) sull’importo a base della richiesta di offerta di € **20.119,00**, oltre IVA come di legge, contributo per la Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza degli Avvocati al 4% e rimborso forfettario delle spese al 15%. Si sottolinea che se il Professionista offrirà ribassi contenenti più di due cifre decimali, la Stazione Appaltante procederà con il troncamento della terza cifra decimale e dunque non vi saranno arrotondamenti né per eccesso, né per difetto.

L’Allegato A è da trasmettere unitamente a documento di identità in corso di validità

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

Per partecipare alla procedura, il Professionista in possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà inserire a sistema e inviare la propria offerta entro il termine di scadenza stabilito dal presente documento.

I FILES CARICATI DAGLI OPERATORI ECONOMICI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE. SI RICHIEDE LA POSSIBILITA’ DI POTER CARICARE I MODELLI RIFERITI A PIU’ SOGGETTI OPPORTUNAMENTE ELENCATI IN UN UNICO FILE CONTENENTE I MODELLI COMPLESSIVAMENTE.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla procedura, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, **il Professionista è invitato a utilizzare, ove presenti, i modelli forniti da Parma Infrastrutture.**

Il sistema utilizzato da Parma Infrastrutture consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'Offerta Economica e dell'ulteriore documentazione richiesta oltre a garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima. La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica e ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni. Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati. Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di *hash* dal documento stesso. Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server e il browser dell'utente.

L'OFFERTA E' QUINDI COMPOSTA DA:

- Parte "AMMINISTRATIVA";
- Parte "ECONOMICA".

TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Il Professionista potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto **Pannello di gara**. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto **Pannello di gara**, il Professionista accederà alla schermata di **Richiesta Offerta** in cui visualizzerà la data di scadenza e potrà effettuare il caricamento della documentazione.

Il Sistema presenterà al Professionista una "**guida**" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli *step* da seguire:

Step 1: il Professionista dovrà assicurarsi che tutti i *files* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: il Professionista dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: sia la Documentazione Amministrativa, sia l'Offerta economica, ALLEGATO A.

Step 3: il Professionista dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: il Professionista dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Scegli file**, caricarlo e cliccare su **Invia**. Una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload e, al termine, il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;

- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Il Sistema verificherà la presenza della Busta e rilascerà il seguente messaggio: **un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione. Soltanto dopo aver visualizzato tale messaggio e ricevuto tramite PEC la ricevuta di avvenuta consegna da parte dell'Ente della richiesta di partecipazione, il Professionista potrà considerare inviata la propria istanza.**

Entro i termini di scadenza sarà possibile sostituire la documentazione inviata ritornando al Pannello di “**Richiesta Offerta**”. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione dell'offerta.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per il Professionista concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle “Norme Tecniche”, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono a esclusivo rischio dell'offerente. Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili a Parma Infrastrutture e pertanto si intenderanno come non presentate.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- a) i dati dichiarati (anagrafici, di contatto, documenti di identità, condanne penali) sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare. Le suddette finalità rappresentano, ai sensi dell'Art.6, commi b,c,f, idonee basi giuridiche di liceità del trattamento. Qualora si intendesse effettuare trattamenti per finalità diverse verrà richiesto un apposito consenso agli interessati.
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati sono trattati da soggetti interni regolarmente autorizzati ed istruiti ai sensi dell'Art.29 del GDPR. È possibile richiedere inoltre l'ambito di comunicazione dei dati personali, ottenendo precise indicazioni su eventuali soggetti esterni che operano in qualità di Responsabili o Titolari autonomi del trattamento (consulenti, tecnici, istituti bancari, trasportatori, ecc.).

I dati non sono oggetto di diffusione o trasferimento verso paesi extra-UE.

Qualora si rendesse necessario, nell'espletamento di obblighi normativi (es: responsabilità solidale, anticorruzione, antimafia, antiriciclaggio, ecc.) acquisire da Voi dati personali di vostri dipendenti, si concorda tra le parti che la scrivente società sarà legittimata al trattamento in qualità di Responsabile esterno (Art.28 GDPR) o di soggetto autorizzato (Art.29 GDPR). Nell'ambito di tale rapporto la scrivente società si impegna al trattamento di tali dati nel rispetto dei requisiti di conformità previsti dal GDPR, garantendo l'eventuale comunicazione ad ulteriori soggetti esclusivamente nell'ambito di specifici obblighi di legge.

e) il Titolare garantisce che in ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento UE 2016/679 in particolare:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali.
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione.
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati.
- ottenere la limitazione del trattamento.
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti.
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto.
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati italiana.

Titolare del trattamento dei dati: Parma Infrastrutture S.p.a., che ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati/Data Protection Officer (Dati di contatto: privacydpo@parmainfrastrutture.it) al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli artt.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché revocare un consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali.

Dati di contatto: L. go Torello de Strada, 15/A – 43121 Parma

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Ileana Lanza.

L'Amministratore Unico
Dott. Roberto Di Cioccio

Documenti allegati in Piattaforma:

- *Modello 1*

- *Modello 2*

- *Allegato 1 e 2 (Protocollo di Legalità)*
- *Fac-simile dichiarazione della tracciabilità flussi finanziari*
- *Allegato A (offerta economica)*

Documenti da restituire firmati digitalmente:

- *DGUE (compilato in Piattaforma)*
- *Modello 1*
- *Modello 2*
- *Allegato 1 e 2 (Protocollo di Legalità)*
- *Allegato A (offerta economica) più documento di identità*
- *Dichiarazione della tracciabilità flussi finanziari*
- *Curriculum Vitae*