

PG 2023/809 - 2023.V/002.2 del 28/03/2023

### Trattativa Diretta di Affidamento

ai sensi dall'art. 51 della legge n. 108 del 29/07/2021

### Servizio sostitutivo mensa anno 2023 - CIG: 9742703CD8

#### 1. OGGETTO

La presente trattativa diretta di affidamento ha per oggetto il servizio sostitutivo mensa per complessivi n. 14.000 buoni pasto elettronici per l'anno 2023.

#### 2. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Si intende procedere con Trattativa Diretta di Affidamento (T.d.A.) ai sensi dall'art. 51 della legge n. 108 del 29/07/2021, previa richiesta di offerta con modalità di aggiudicazione col criterio del minor prezzo secondo quanto previsto dall'art. 95, c. 5 e dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato con Parma Infrastrutture S.p.A. Società unipersonale tramite lettera commerciale ex art. 32 comma 14 D.lgs. 50/2016 s.m.i.

#### 3. IMPORTO A BASE DI OFFERTA

L'importo posto a base di offerta, da sottoporre a ribasso percentuale, ammonta ad € **126.000,00 oltre IVA**, per l'anno 2023, corrispondente al valore facciale unitario del buono pasto, € 9, per il totale del servizio presunto di buoni pasto pari a n° 14.000.

#### 4. TERMINE E MODALITA' DELL'OFFERTA

La procedura si svolge sul portale telematico acquisti in rete mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA): non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

L'operatore economica dovrà presentare OFFERTA mediante l'ALLEGATO A con inserimento della rispettiva marca da bollo di € 16,00 ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

L'offerta, tassativamente redatta in lingua italiana, dovrà pervenire perentoriamente entro le:

**ore 12.00 del 03/04/2023**

ESCLUSIVAMENTE a MEZZO DELLA SUDETTA PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa ed una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA. A pena di esclusione le buste devono essere separate in modo da evitare ogni rischio di commistione della documentazione.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d'uso messi a disposizione dei fornitori sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale. In caso di contrasto tra le disposizioni dei Manuali e le disposizioni del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e/o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

L'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n.147 (legge di stabilità 2014). Tale imposta ammonta a € 16,00 per l'offerta economica. A tal fine si segnala che con risoluzione n.12/E del 3 marzo 2015 l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo può essere assolta anche con apposito versamento da effettuarsi con il modello F24 (o anche F23). Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata è relativa alla gara in argomento ad es. indicando il CIG.

Al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà inserire, come allegato di comprova, il modello attestante l'avvenuto pagamento di N. 1 marca da bollo da € 16,00 e recante l'indicazione dell'oggetto o almeno del CIG della gara.

Detta comprova, compilata in ogni sua parte e corredata di quanto precisato, dovrà essere inserita nella busta "Offerta economica".

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi.

A tal fine tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema AVC pass accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, così come previsto dalla delibera attuativa anzidetta ed inserire la documentazione necessaria alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali.

Non possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici:

- 1) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4, 5 del Codice;
- 2) per i quali operino le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 3) assoggettati alle clausole di esclusione previste della L. 386/90;
- 4) per i quali ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136 e smi.

## **DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE E RICARICARE IN PIATTAFORMA**

La documentazione di cui alla presente procedura è disponibile, sul sito acquistinrete PA all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/>.

**L'offerta e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovranno essere inviate sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e firmate digitalmente a pena di esclusione.**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante fino a 2 giorni prima la data di scadenza delle offerte. Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate esclusivamente avvalendosi del portale acquisti in rete MEPA mediante la funzione "comunicazioni" all'interno della sezione di gara. La Stazione Appaltante non garantisce di fornire risposte ai quesiti non pervenuti in tempo utile.

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. e sottoscritte con firma digitale;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura, firmata digitalmente da chi ha il potere di attestarne la conformità all'originale;
- e) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aderenti al contratto di rete e al GEIE, nonché dai soggetti ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme, sottoscritta con firma digitale;

La documentazione da produrre, ove richiesta espressamente in originale, dovrà essere prodotta in originale, sottoscritta con firma digitale;

Le dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla gara devono essere redatte conformemente ai modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante;

Si fa presente che a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi formali richiesti con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione l'operatore è escluso dalla procedura di affidamento.

Salvo quanto disposto per i suddetti chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso l'area di comunicazioni del sistema MEPA, rese all'indirizzo di posta elettronica certificata. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, indicato nei documenti di abilitazione al MEPA e negli altri documenti relativi alla gara, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 50/2016 o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, o soggetti aderenti al contratto di rete e al GEIE, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- A. **DGUE** – Documento di Gara Unico Europeo reso e sottoscritto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 50/2016;
- B. **Modello 1** - Dichiarazione integrativa al DGUE;
- C. **Modello 2** – Dichiarazione integrativa al DGUE;
- D. Accettazione del Protocollo di legalità **Allegato 1** e **Allegato 2**;
- E. Dichiarazione della tracciabilità flussi finanziari con indicato il numero di conto corrente dedicato (IBAN) ex L. 136/2010, unitamente alla copia di un documento di identità del titolare del conto;
- F. PassOE rilasciato dal Sistema FVOE – ANAC.

Per quanto riguarda i Modelli 1 e 2, si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario imprese aderenti al GEIE non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o contratto o gruppo.

### INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:

per i consorzi di cooperative, i consorzi stabili

- dichiarazione di partecipare alla gara in nome e per conto proprio con indicazione delle imprese consorziate esecutrici e dichiarazione resa a mezzo, o conformemente, il Modello 1;
- dichiarazione, mediante l'utilizzo o conformemente al Modello 1, in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara;

nel caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI E G.E.I.E. COSTITUITI:

- Mandataria deve produrre l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti specificando le parti del servizio che verranno eseguite dalle singole imprese. Inoltre deve essere prodotto il mandato collettivo speciale irrevocabile, con rappresentanza, conferito dalle imprese mandanti alla mandataria, con le relative percentuali di servizio affidate, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura al legale rappresentante della mandataria. L'offerta unica dovrà essere sottoscritta dalla mandataria. In caso di consorzio ordinario deve essere prodotto atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e dichiarazione, mediante l'utilizzo, o conformemente, del modello 1, in cui si indica, tra l'altro, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti

nel caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E G.E.I.E. NON ANCORA COSTITUITI:

- dichiarazione resa, mediante l'utilizzo, o conformemente, del modello 1, da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) la garanzia della sottoscrizione del 100% dei rischi.

nel caso di avvalimento:

- dichiarazione, mediante l'utilizzo, o conformemente, del modello 1, circa il ricorso all'avvalimento per integrare il possesso di requisiti economico-finanziari e tecnico

organizzativi mancanti, con precipua indicazione del requisito da integrare e dell'impresa ausiliaria;

- consegna di tutta la documentazione richiesta dall'art.89 del D.Lgs. 50/2016 ed art. 88 del D.P.R. 207/2010;

nel caso di AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

- gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'affidamento;
- le generalità complete dell'Organo comune, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause di esclusione;
- le generalità complete delle imprese aderenti ai Contratto di rete, distinguendo tra quelle che:
  - sono individuate quali esecutrici del servizio
  - mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici
- la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale, per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- ai sensi dell'art. 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di impresa si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

Si precisa che:

- le dichiarazioni di cui ai Modelli 1 e 2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, soggetti aderenti al GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura;
- le dichiarazioni di cui ai Modelli 1 e 2, nel caso di consorzi di cui alle lettere c) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 devono essere rese dal consorzio e anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il documento di gara unico europeo (DGUE) deve essere reso e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) dal legale rappresentante del concorrente;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

## 2. L'OFFERTA ECONOMICA

**L'offerta economica è un documento predisposto automaticamente dal sistema MEPA per ogni partecipante.** Le sue postazioni di invio sono già predefinite e non modificabili.

Si comunica che, in relazione alla presentazione dell'offerta economica da parte dei concorrenti, oltre al modello prodotto dalla piattaforma MEPA, **dovrà essere caricato anche l'“ALLEGATO A - OFFERTA ECONOMICA” messo in dotazione da Parma Infrastrutture tra gli allegati e completo di marca da bollo di €16,00 ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642.**

Dovrà essere indicata la percentuale di sconto con due cifre decimali espresso in cifre ed in lettere, che l'offerente offre in ribasso rispetto all'importo posto a base della procedura soggetto a sconto di **euro 126.000,00**.

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Nello schema dovrà essere inserito inoltre l'importo relativo ai costi interni per la sicurezza. Ai sensi dell'art. 95, c. 10 del Codice dei contratti il concorrente non deve indicare i costi della manodopera. Si precisa che i costi della sicurezza sono da ricomprendersi nel prezzo offerto e si riferiscono ai rischi propri dell'attività di impresa in relazione all'affidamento in esame.

**Si comunica che in caso di non corrispondenza tra offerta del Modello della Piattaforma MEPA e l'ALLEGATO A, la Stazione Appaltante prenderà in considerazione esclusivamente l'offerta generata nel Modello della Piattaforma MEPA.**

Tutta la documentazione riguardante la busta "Offerta economica" dovrà essere sottoscritta con firma digitale ed inserita in un file compresso (.zip, .rar, ecc), a sua volta firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera s del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Tutta la documentazione relativa all'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, contratto di rete o G.E.I.E. non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, contratto di rete o G.E.I.E.

Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta avrà validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere mantenuto fermo per tutta la durata dell'affidamento e non sarà oggetto di alcun aumento.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso; nel caso di Rete d'impresa:

- Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica: in tal caso l'Allegato A dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).
- Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune: si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.
- Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica: in tal caso l'Allegato A dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/ procuratore munito di idonei poteri di firma).

## Operazioni di gara

L'apertura delle buste avrà luogo il giorno 03 aprile 2022.



Le date delle eventuali successive sedute saranno rese note attraverso il portale MEPA mediante la funzione "Comunicazione con i Fornitori".

Le sedute di gara riservate si terranno nei locali di Parma Infrastrutture S.p.A.

Il seggio procederà al riscontro dell'offerta pervenuta; procederà quindi, telematicamente, all'apertura delle buste denominate "documentazione amministrativa", al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta.

Infine, il seggio procederà all'apertura della busta economica, busta "offerta economica" dell'operatore ammesso. Seguirà la trasmissione degli atti al RUP cui competerà condurre le attività di verifica previste dalla normativa anche in riferimento alle circostanze di cui all'art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

### **Obblighi dell'aggiudicatario**

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- a) i dati dichiarati (anagrafici, di contatto, documenti di identità, condanne penali) sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare. Le suddette finalità rappresentano, ai sensi dell'Art.6, commi b,c,f, idonee basi giuridiche di liceità del trattamento. Qualora si intendesse effettuare trattamenti per finalità diverse verrà richiesto un apposito consenso agli interessati.
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati sono trattati da soggetti interni regolarmente autorizzati ed istruiti ai sensi dell'Art.29 del GDPR. È possibile richiedere inoltre l'ambito di comunicazione dei dati personali, ottenendo precise indicazioni su eventuali soggetti esterni che operano in qualità di Responsabili o Titolari autonomi del trattamento (consulenti, tecnici, istituti bancari, trasportatori, ecc.).

I dati non sono oggetto di diffusione o trasferimento verso paesi extra-UE.

Qualora si rendesse necessario, nell'espletamento di obblighi normativi (es: responsabilità solidale, anticorruzione, antimafia, antiriciclaggio, ecc.) acquisire da Voi dati personali di vostri dipendenti, si concorda tra le parti che la scrivente società sarà legittimata al trattamento in qualità di Responsabile esterno (Art.28 GDPR) o di soggetto autorizzato (Art.29 GDPR). Nell'ambito di tale rapporto la scrivente società si impegna al trattamento di tali dati nel rispetto dei requisiti di conformità previsti dal GDPR, garantendo l'eventuale

comunicazione ad ulteriori soggetti esclusivamente nell'ambito di specifici obblighi di legge.

e) il Titolare garantisce che in ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento UE 2016/679 in particolare:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali.
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione.
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati.
- ottenere la limitazione del trattamento.
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti.
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto.
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati italiana.

**Titolare del trattamento dei dati:** Parma Infrastrutture S.p.a., che ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati/Data Protection Officer (Dati di contatto: [privacydpo@parmainfrastrutture.it](mailto:privacydpo@parmainfrastrutture.it)) al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli artt.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché revocare un consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali.

Dati di contatto: L. go Torello de Strada, 15/A – 43121 Parma

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Ileana Lanza.

L'Amministratore Unico  
Dott. Roberto Di Cioccio

*Documenti allegati in Piattaforma:*

- *Modello 1*
- *Modello 2*
- *Allegato 1 e 2 (Protocollo di Legalità)*
- *Fac-simile dichiarazione della tracciabilità flussi finanziari*
- *Allegato A (offerta economica)*
- *DGUE*



**Documenti da restituire compilati e firmati digitalmente:**

- DGUE
- Modello 1
- Modello 2
- Allegato 1 e 2 (Protocollo di Legalità)
- Allegato A (offerta economica con marca da bollo) più documento di identità
- Offerta economica da Piattaforma MEPA
- Dichiarazione della tracciabilità flussi finanziari
- PassOE rilasciato dal Sistema FVOE – ANAC