

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIOLI STEFANO**  
Indirizzo Via Valentini n. 19 – 43039 Salsomaggiore Terme (PR)  
Telefono 0524 573376  
Fax 0524 571191  
E-mail [stefano.pioli@studiopioli.it](mailto:stefano.pioli@studiopioli.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 23/12/1964

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1996 – attualmente
- Nome dell'azienda e città Studio Pioli Rolando & Associati – Salsomaggiore Terme (PR)
- Tipo di società/ settore di attività Studio Associato Dottori Commercialisti e Consulenti del Lavoro - Consulenza professionale
- Posizione lavorativa Socio e Professionista responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia civilistica, tributaria, finanziaria, contabile, controllo di gestione e revisione legale.  
Ho ricoperto e ricopro incarichi di Sindaco effettivo e Presidente di Collegi Sindacali presso società operanti nei settori:
  - Edile (residenziale e infrastrutture);
  - Oil and Gas;
  - Logistica e smaltimento rifiuti
  - Commercializzazione prodotti alimentari;
  - Commercializzazione di tecnologie speciali per la produzione di fonti energetiche alternative (fotovoltaico, celle solari, ecc.);
  - Approvvigionamento e distribuzione di acqua e gas in società a partecipazione pubblica;Liquidatore di società a partecipazione pubblica.
  
- Date (da – a) 1993 - 1995
- Nome dell'azienda e città Previ Sas - Parma.
- Tipo di società/ settore di attività Società di revisione
- Posizione lavorativa Auditor junior - Freelance
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile in società industriali, gestione logistica e commerciali.
  
- Date (da – a) 1996 -1998
- Nome dell'azienda e città Deloitte & Touche S.p.A. – Ufficio di Bologna
- Tipo di società/ settore di attività Società di Revisione
- Posizione lavorativa Auditor senior – Freelance
- Principali mansioni e responsabilità revisione contabile e certificazione bilanci nei seguenti settori merceologici:
  - Industrie manifatturiere: metalmeccaniche, edili, tessili e abbigliamento, alimentari.
  - Commercio all'ingrosso, prodotti farmaceutici.
  - Intermediazione monetaria e finanziaria: Fondi Comuni d'investimento, SIM.
  - Aziende municipalizzate per la distribuzione dell'acqua e del gas.

- Date (da – a) 1998 -1999
- Nome dell'azienda e città Deloitte & Touche S.p.A. – Ufficio di Milano
- Tipo di società/ settore di attività Società di Revisione
- Posizione lavorativa Auditor senior – Freelance
- Principali mansioni e responsabilità revisione contabile e certificazione bilanci nel settore finanziario:
  - fondi comuni di investimento mobiliari aperti e chiusi;
  - S.I.M.;
  - Merchant Bank e referred review.
  
- Date (da – a) 1998 -2000
- Nome dell'azienda e città Deloitte & Touche Advisor S.r.l. – Ufficio di Parma
- Tipo di società/ settore di attività Società di Revisione
- Posizione lavorativa Manager – Freelance
- Principali mansioni e responsabilità Operazioni societarie straordinarie – M&A:
  - mappatura del mercato nazionale del forniture per uffici ed attività di merger & acquisition nel settore di riferimento;
  - valutazione di azienda operanti nel settore metalmeccanico, dolciario, alberghiero, termale;
  - privatizzazione di aziende municipalizzate (ex lege 127/97 c.d. "Bassanini")
  - esecuzione di due diligence nel settore sanitario privato e gestione dei rifiuti;
  - redazione di budget e business plan per aziende appartenenti al settore dei trasporti (catena del freddo), diagnostica di precisione nel settore automobilistico e nel settore informatico (internet: gestione provider e realizzazione software on-line per piccole medie imprese e gruppi finanziari)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
- Qualifica o certificato conseguita Dottore Commercialista iscritto al n. 513/A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma – Revisore dei Conti iscritto al n. 76530 D.M. 26/05/99 in G.U. n° 45 dell'08/06/1999
  
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università commerciale "Luigi Bocconi" di Milano
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Economia Politica – indirizzo industriale e del lavoro.
- Qualifica o certificato conseguita Laurea in Economia Politica.
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1992 – 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università commerciale "Luigi Bocconi" di Milano - Centro di Ricerche Tributarie dell'Impresa (C.E.R.T.I.)
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso post laurea.
- Qualifica o certificato conseguita Perfezionamento in Diritto Tributario dell'Impresa

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA Italiano

MADRELINGUA Italiano

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura Inglese/francese
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Scolastica

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Ottima attitudine ai rapporti interpersonali

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Ottima capacità di lavoro in team in tutti i ruoli

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Ottime conoscenze informatiche

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

### **PATENTE O PATENTI**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente di guida A - B

**ALLEGATI** -----

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art.  
13 GDPR 679/16*